

1-SAATTEN BİLGİLERİ AKTARMA

Ekranın solundaki “1-Bilgi Aktar” butonuna bastığımızda karşımıza gelir. **Dosya Adı** : Saatten gelen bilgilerin alınacağı dosyadır. (Text Formatında). **En Son Aktarma Tarihi ve Saati** : En son aktarma işlemini yaptığınız tarih ve saati gösterir.

Aktarma İşleminde Kullanılacak Saat: Aktarmada kullanılacak saati belirtir.

Kart Basma Aralığı : Ard arda çekilen kartların kaç dakika arayla okunacağını belirtir. Bu süre üzerine gelinerek değiştirilebilir. İlk kart çekildikten sonra verilen süre geçmeden okutulan kartları giriş çıkış hanesine yazmaz. Süre geçtikten sonraki ilk kaydı çıkış olarak yazar. Kart çekilen saati okutmak için “Term.Okut” butonuna basınız.

Terminal okutma işlemi bittikten sonra ekranın sol altında bulunan “Aktar” butonuna basarak personellerin giriş çıkış saatleri programa aktarılmaya başlar. % 100 olunca işlem tamamlanır.

“Kapat” veya “X” düğmesiyle bu kısımdan çıkılır. Hatalı kayıtlar ekranın sağından kırmızı yazı ile geçer.

“Kart Tekrarı”; Belirtilen dakika aralığı içinde çekilen iki veya daha fazlası için verir.

Geçersiz Tarih veya Saat; Tarih veya saat formatının yanlış olması nedeniyle verir.

Tanımsız Kart; Saatten gelen bilgiyle tanımlı kartların formatı tutmadığında veya kart numarasının programda tanımlanmaması durumunda verir.

2- GİRİŞ ve ÇIKIŞLAR

Ekranın solundaki “2-Giriş Çıkışlar” butonuna bastığımızda karşımıza gelir.

Bu ekranda tüm personellerin giriş ve çıkışları gözükür. Tarih aralıkları verilerek iki tarih aralığında, grup, bölüm, servis vs. seçilerek istenen isten bölüm, grup, servislere göre giriş çıkışları görüntülenir. Kayıtlarında **değişiklik** yapılabilir. **Raporları** Alınabilir. Tek tek veya toplu halde giriş çıkışlar **silinebilir**. Görüntüleme ve raporlamada tek kişilik veya genel raporlar alınabilir. Görüntülenmesi gereken her işlemten sonra mutlaka “Göster” düğmesine basılmalıdır. Değişiklik ve rapor almak için ekranda herhangi bir kayıt üzerindeyken Mouse'nin sağ düğmesine basılarak işlem seçilmez. Rapor, değişiklik, tek kayıt silme veya tümünü silme gibi..

LiderTek Personel Devam Kontrol Sistemi [Versiyon: 3.0.0]

Ayarlar Tanımlamalar İşlemler Raporlar Araçlar Traşfer Hakkında

Bilgi Aktar Gruplar Dönemler Bölüm Giriş ve Çıkışlar

İşlemler

Giriş Çıkış Parametreleri Filtreleme Sıralama

Grup: ÖĞRENCİ GRUP Servis: Tümü

Bölüm: MESALİ GRUP Durum: Tümü

Firma: İDARI GRUP Görev: Tümü

Göster

Kart No	Adı	Soyadı	Giriş Tarihi	Giriş Saati	Giriş	Çıkış Tarihi	Çıkış Saati	Çıkış	Tuğu	Grup
00001	ALİ	BAKACAK	01.03.2013	08:21		01.03.2013	19:34			MESALİ
00014	EMRAH	YOLDAŞ	01.03.2013	08:21		01.03.2013	20:06			MESALİ
00010	SAKİNE	OBOS	01.03.2013	08:22		01.03.2013	19:33			İDARI
00018	UNAL	ÇAKIR	01.03.2013	08:22		01.03.2013	19:56			MESALİ
00012	FAZİLE	ÖĞLÜZ	01.03.2013	08:24		01.03.2013	14:12			MESALİ
00009	SEVDA	DEMİRBAŞ	01.03.2013	08:24		01.03.2013	19:51			MESALİ
00011	AYNUR	KÜSKÜN	01.03.2013	08:24		01.03.2013	19:53			MESALİ
00005	MUHAHİT	TOPCU	01.03.2013	08:25		01.03.2013	19:33			MESALİ
00006	ABDULGAFFAR	İÇEN	01.03.2013	08:25		01.03.2013	19:39			MESALİ
00004	SERKAN	ATILGAN	01.03.2013	08:26		01.03.2013	20:07			MESALİ
00026	ÖMER	EKİNCİ	01.03.2013	08:26		01.03.2013	19:02			MESALİ
00007	REŞAT	EKİNCİ	01.03.2013	08:28		01.03.2013	19:36			MESALİ
00027	HAKAN	EKİNCİ	01.03.2013	08:29		01.03.2013	19:02			MESALİ
00019	BAYRAM	DEMİRBAŞ	01.03.2013	08:29		01.03.2013	20:16			MESALİ
00028	DAĞAN		01.03.2013	08:30		01.03.2013	19:32			MESALİ
00008	ERHAN	EKİNCİ	01.03.2013	08:30		01.03.2013	19:36			MESALİ
00002	ŞEFİK	SİNEM	01.03.2013	08:31		01.03.2013	19:24			MESALİ
00015	ARIF	KARTAY	01.03.2013	08:31		01.03.2013	19:41			MESALİ
00017	MUHAMMET	TOPCU	01.03.2013	12:38		01.03.2013	20:21			ÖĞRE
00021	İSLAM	EPLİ	01.03.2013	13:00		01.03.2013	20:21			ÖĞRE

Listelenen Kayıt Sayısı: 154 Toplam Kayıt Sayısı: 631

http://www.lidertek.com.tr

Bugün: 24 Mayıs 2013 Cuma Firma: Kullanıcı: ADMIN C:\LiderTek\LiderTek300\DATABASE.GDB

16:31 24.05.2013

FİLTRELEME

Programın genelinde bu filitreleme mantığı vardır. Bütün işlemlerde ve raporlamalarda hep karşımıza çıkan bu kısmın mantığı şudur: Açılır listeden seçilen şartlara uygun bilgileri görüntülemek, raporlamak veya işlem yapmaktır. Bu yapılırken aynı anda birden fazla filitreleme yapılabilmektedir. Yandaki örnekte bölümü "Modelhane" seçilmiş ve sadece o bölümde çalışan personellerin giriş çıkışları görüntülenmiştir. Ekranın altında ve raporun altında listelenen personel sayıları verilmektedir.

LiderTek Personel Devam Kontrol Sistemi [Versiyon: 3.0.0]

Ayarlar Tanımlamalar İşlemler Raporlar Araçlar Traşfer Hakkında

Bilgi Aktar Gruplar Dönemler Bölüm Giriş ve Çıkışlar

İşlemler

Giriş Çıkış Parametreleri Filtreleme Sıralama

Grup: ÖĞRENCİ GRUP Servis: Tümü

Bölüm: Tümü Durum: Tümü

Firma: Tümü Görev: Tümü

Göster

Kart No	Adı	Soyadı	Giriş Tarihi	Giriş Saati	Giriş	Çıkış Tarihi	Çıkış Saati	Çıkış	Tuğu	Grup
00001	ALİ	BAKACAK	01.03.2013	08:21		01.03.2013	19:34			MESALİ
00014	EMRAH	YOLDAŞ	01.03.2013	08:21		01.03.2013	20:06			MESALİ
00010	SAKİNE	OBOS	01.03.2013	08:22		01.03.2013	19:33			İDARI
00018	UNAL	ÇAKIR	01.03.2013	08:22		01.03.2013	19:56			MESALİ
00012	FAZİLE	ÖĞLÜZ	01.03.2013	08:24		01.03.2013	14:12			MESALİ
00009	SEVDA	DEMİRBAŞ	01.03.2013	08:24		01.03.2013	19:51			MESALİ
00011	AYNUR	KÜSKÜN	01.03.2013	08:24		01.03.2013	19:53			MESALİ
00005	MUHAHİT	TOPCU	01.03.2013	08:25		01.03.2013	19:33			MESALİ
00006	ABDULGAFFAR	İÇEN	01.03.2013	08:25		01.03.2013	19:39			MESALİ
00004	SERKAN	ATILGAN	01.03.2013	08:26		01.03.2013	20:07			MESALİ
00026	ÖMER	EKİNCİ	01.03.2013	08:26		01.03.2013	19:02			MESALİ
00007	REŞAT	EKİNCİ	01.03.2013	08:28		01.03.2013	19:36			MESALİ
00027	HAKAN	EKİNCİ	01.03.2013	08:29		01.03.2013	19:02			MESALİ
00019	BAYRAM	DEMİRBAŞ	01.03.2013	08:29		01.03.2013	20:16			MESALİ
00028	DAĞAN		01.03.2013	08:30		01.03.2013	19:32			MESALİ
00008	ERHAN	EKİNCİ	01.03.2013	08:30		01.03.2013	19:36			MESALİ
00002	ŞEFİK	SİNEM	01.03.2013	08:31		01.03.2013	19:24			MESALİ
00015	ARIF	KARTAY	01.03.2013	08:31		01.03.2013	19:41			MESALİ
00017	MUHAMMET	TOPCU	01.03.2013	12:38		01.03.2013	20:21			ÖĞRE
00021	İSLAM	EPLİ	01.03.2013	13:00		01.03.2013	20:21			ÖĞRE

Listelenen Kayıt Sayısı: 154 Toplam Kayıt Sayısı: 631

http://www.lidertek.com.tr

Bugün: 24 Mayıs 2013 Cuma Firma: Kullanıcı: ADMIN C:\LiderTek\LiderTek300\DATABASE.GDB

16:33 24.05.2013

SIRALAMA

Giriş çıkışlar görüntülenirken veya raporlanırken sıralamanın hangi mantıkla yapılması isteniyorsa istenen seçim yapılarak kayıtlar sıralanır. Hiç müdahale edilmezse standart şekli "**Tarih-Saat-Kart No**"ya göre kayıtları görüntüler. İlk kart basan kişi en başta son kart basan kişi en sondadır. Her seçim sonunda "**Göster**" düğmesine basılması unutulmamalıdır. Sıralama şekilleri:

- Tarih-Saat-Kart No
- Kart No-Tarih-Saat
- Ad Soyad-Tarih-Saat
- Bölüm-Tarih-Saat

Aşağıda yukarıda anlatılanlara göre bazı rapor örnekleri verilmiştir.

The screenshot displays the 'LiderTek Personel Devam Kontrol Sistemi [Versiyon: 3.0.0]' application. The main window shows a list of employees under the 'İşlemler' tab. A modal dialog titled 'Personel Seçimi' (Personnel Selection) is open, allowing users to select an employee by card number, name, or surname. The selected employee is İÇEN ABDULGAFFAR, with card number 00006 and start date 01.02.2013.

Kart No	Adı	Soyadı	İşe Gir. Tar.
00001	ALİ	BAKACAK	01.02.2013
00002	ŞEFİK	SİNEM	01.02.2013
00004	SERKAN	ATILGAN	01.02.2013
00005	MÜCAHİT	TOPCU	01.02.2013
00006	ABDULGAFFAR	İÇEN	01.02.2013
00007	REŞAT	EKİNCİ	05.02.2013
00008	ERHAN	EKİNCİ	01.02.2013
00009	SEVDA	DEMİRBAŞ	01.02.2013
00010	SAKİNE	OBOS	01.02.2013
00011	AYNUR	KÜSKÜN	01.02.2013
00012	FAZİLE	OĞUZ	01.02.2013
00013	MUHAMMET	BEKÇİ	01.02.2013
00014	EMRAH	YOLDAŞ	01.02.2013
00015	ARIF	KARTAY	01.02.2013
00016	TURGUT	DEMİRBAŞ	01.02.2013
00017	MUHAMMET	TOPCU	01.02.2013
00018	UNAL	ÇAKIR	01.02.2013
00019	BAYRAM	DEMİRBAŞ	01.02.2013

In the background, another table shows shift schedules:

Çıkış Saati	Çıkış	Tuş	Grubu
19:34			MESAI
20:06			MESAI
19:33			IDARI
19:56			MESAI
14:12			MESAI
19:51			MESAI
19:53			MESAI
19:33			MESAI
19:39			MESAI
20:07			MESAI
19:02			MESAI
19:35			MESAI
19:02			MESAI
20:16			MESAI
19:32			MESAI
19:36			MESAI
19:34			MESAI
19:41			MESAI
20:21			ÖGRE
20:21			ÖGRE

*Kart No başlangıç ve Kart no bitiş aralıkları verilerek iki numara arasındaki giriş çıkış kayıtları gösterilebilir.
Ad yazan kısma isim yazarak istenen bir kişinin giriş çıkış kayıtları gösterilebilir.
Tarih başlangıç ve Tarih Bitiş aralığı verilerek iki tarih arasındaki giriş ve çıkış kayıtları gösterilebilir.
“**Giriş Saati**”ne, kısma istenen bir saat yazılarak veya “**Çıkış Saati**”ine istenen bir saat yazılarak bu saatlerden önce girenler, sonra çıkanlar veya bu saatler arasında girenler ve çıkanlar gösterilebilir.
Aşağıda bir kişinin bir aylık giriş ve çıkışları raporu alınmıştır.*

Onizleme

Genel Giriş Çıkış Raporu

Tarih : 05.03.2013 Sal

Kart No	Ad Soyad	Giriş Tarihi	Giriş	Çıkış Tarihi	Çıkış
00001	ALİ BAKACAK	05.03.2013 Sal	08:19	05.03.2013 Sal	19:39
00002	ŞEFİK SINEM	05.03.2013 Sal	08:22	05.03.2013 Sal	19:52
00004	SERKAN ATILGAN	05.03.2013 Sal	08:19	05.03.2013 Sal	19:51
00005	MUCAHİT TOPCU	05.03.2013 Sal	08:28	05.03.2013 Sal	19:38
00006	ABDULGAFFAR İÇEN	05.03.2013 Sal	08:31	05.03.2013 Sal	19:34
00007	REŞAT EKİNCİ	05.03.2013 Sal	08:24	05.03.2013 Sal	19:36
00008	ERHAN EKİNCİ	05.03.2013 Sal	08:30	05.03.2013 Sal	19:36
00009	SEVDA DEMİRBAŞ	05.03.2013 Sal	08:23	05.03.2013 Sal	19:39
00010	SAKİNE OBOS	05.03.2013 Sal	08:27	05.03.2013 Sal	19:37
00011	AYNUR KÜSKÜN	05.03.2013 Sal	08:14	05.03.2013 Sal	19:56
00012	FAZİLE OĞUZ	05.03.2013 Sal	08:14	05.03.2013 Sal	19:56
00014	EMRAH YOLDAŞ	05.03.2013 Sal	08:14	05.03.2013 Sal	19:55
00015	ARIF KARTAY	05.03.2013 Sal	08:31	05.03.2013 Sal	19:31
00016	TURGUT DEMİRBAŞ	05.03.2013 Sal	08:27	05.03.2013 Sal	19:35
00017	MUHAMMET TOPCU	05.03.2013 Sal	13:36	05.03.2013 Sal	20:11
00018	ÜNAL ÇAKIR	05.03.2013 Sal	08:22	05.03.2013 Sal	19:32
00020	YUNUS DEMİRÇİ	05.03.2013 Sal	13:36	05.03.2013 Sal	20:11
00021	İSLAM EPLİ	05.03.2013 Sal	13:28	05.03.2013 Sal	20:11
00026	ÖMER EKİNCİ	05.03.2013 Sal	08:24	05.03.2013 Sal	11:54
00026	ÖMER EKİNCİ	05.03.2013 Sal	21:27		
00027	HAKAN EKİNCİ	05.03.2013 Sal	08:27	05.03.2013 Sal	11:52
00027	HAKAN EKİNCİ	05.03.2013 Sal	19:36		
00028	DAĞAN	05.03.2013 Sal	08:28	05.03.2013 Sal	11:55
00028	DAĞAN	05.03.2013 Sal	19:32		

Listelenen Kayıt Sayısı : 24

Page 1/1

LiderTek Personel Devam Kontrol Sistemi [Versiyon: 3.0.0]

Ayarlar Tanımlamalar İşlemler Raporlar Araçlar Transferi Hakkında

Bilgi Aktar Gruplar Dönemler Bölüm Giriş ve Çıkışlar

İşlemler

Giriş Çıkış Parametreleri Filtreleme Sıralama

Giriş Çıkış Ekleme

Kart No	Adı	Soyadı
00004	SERKAN	ATILGAN
00005	MUCAHİT	TOPCU
00006	ABDULGAFFAR	İÇEN
00007	REŞAT	EKİNCİ
00008	ERHAN	EKİNCİ
00009	SEVDA	DEMİRBAŞ
00011	AYNUR	KÜSKÜN
00012	FAZİLE	OĞUZ
00013	MUHAMMET	BEKÇİ
00014	EMRAH	YOLDAŞ
00015	ARIF	KARTAY
00016	TURGUT	DEMİRBAŞ
00018	ÜNAL	ÇAKIR
00019	BAYRAM	DEMİRBAŞ
00023	SEVCAN	YOLDAŞ
00024		
00026	ÖMER	EKİNCİ
00027	HAKAN	EKİNCİ
00028	DAĞAN	

Seçenekler

Grup: MESALİ GRUP

Bölüm: MESALİ GRUP

Servis: ÖĞRENCİ GRUP

İdari Grup: İDARI GRUP

Durum:

Görev:

Firma:

Giriş Tarihi: 24 Mayıs 2013 Cuma

Giriş Saati: Tolerans ± 00 Dakika

Çıkış Tarihi: 24 Mayıs 2013 Cuma

Çıkış Saati: Tolerans ± 00 Dakika

Ekle **Kapat**

00001	ALİ BAKACAK	00004	SERKAN ATILGAN
00005	MUCAHİT TOPCU	00006	ABDULGAFFAR İÇEN
00007	REŞAT EKİNCİ	00008	ERHAN EKİNCİ
00009	SEVDA DEMİRBAŞ	00011	AYNUR KÜSKÜN
00012	FAZİLE OĞUZ	00013	MUHAMMET BEKÇİ
00014	EMRAH YOLDAŞ	00015	ARIF KARTAY
00016	TURGUT DEMİRBAŞ	00017	HAKAN EKİNCİ

00017 MUHAMMET TOPCU 05.03.2013 13:36 05.03.2013 20:11 ÖGRE

Listelenen Kayıt Sayısı : 24 Toplam Kayıt Sayısı : 631

<http://www.lidertek.com.tr>

Bugün : 24 Mayıs 2013 Cuma Firma : Kullanıcı : ADMIN C:\LiderTek\LiderTek300\DATABASE.GDB

TOPLU GİRİŞ ve ÇIKIŞ EKLEME

İşlemler kısmından “Yeni Ekle” kısmını tıklayın. Ekranın sol altında gözüken tek “>>” butonuna basarak tek tek ekranın sağındaki pencereye giriş çıkış ekleyecek personelleri doldurun. Veya “>>>” butonuna basarak tümünü sağdaki pencereye doldurun. İsteniyorsa bölüm, grup seçilerek seçim yapılabilir. Daha sonra ekranın orta kısmındaki tarih ve saatleri doldurup “Ekle” düğmesine basılarak işlem gerçekleştirilir.

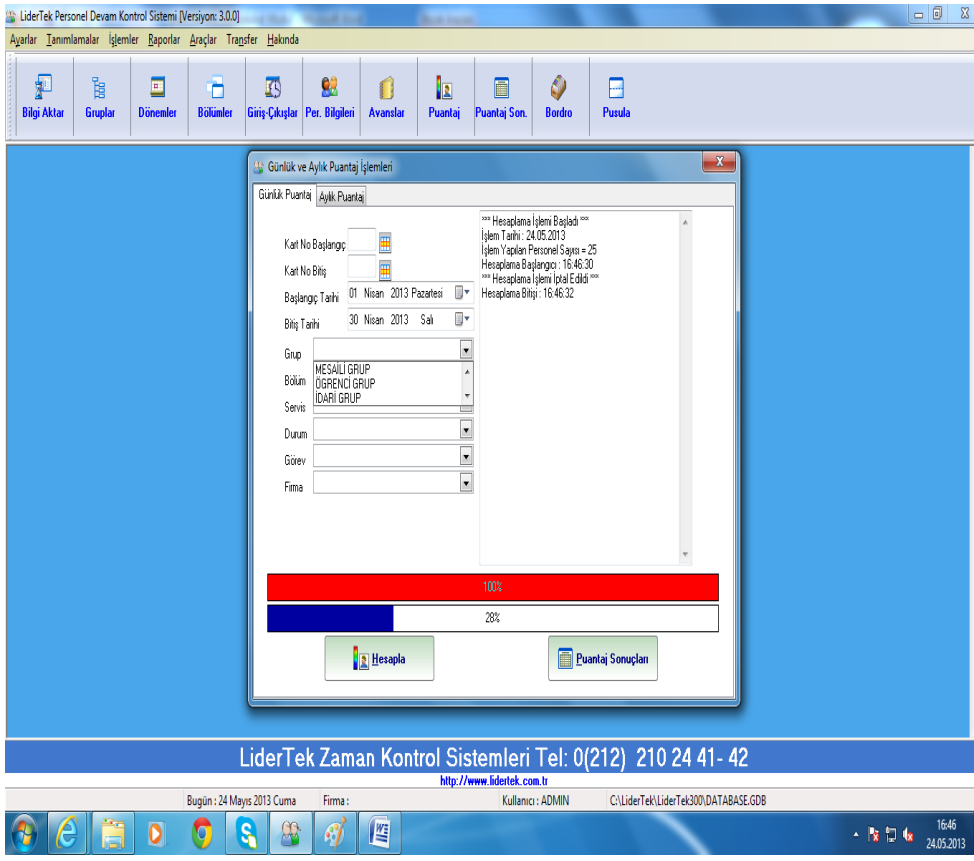
Örneğin

Giriş Tarihi : 14 Aralık 2006 Perşembe

Giriş Saati : 08:30

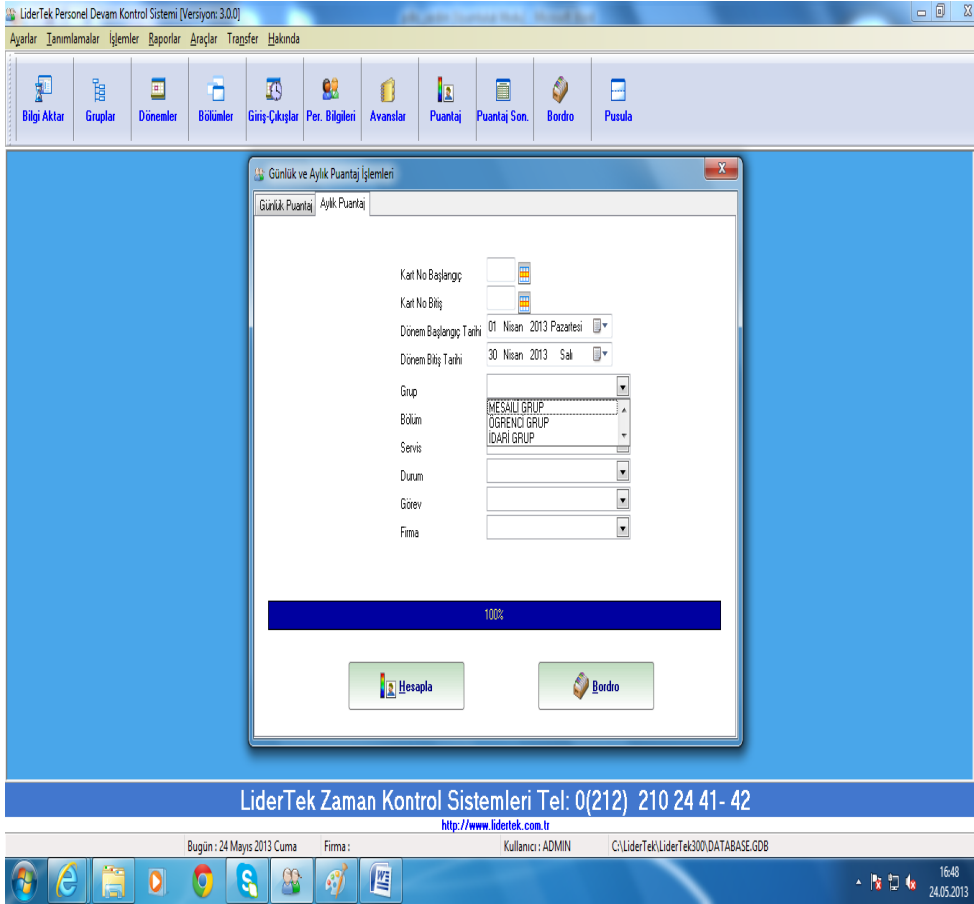
Çıkış Tarihi : 14 Aralık 2006 Perşembe

Çıkış Saati : 19:00



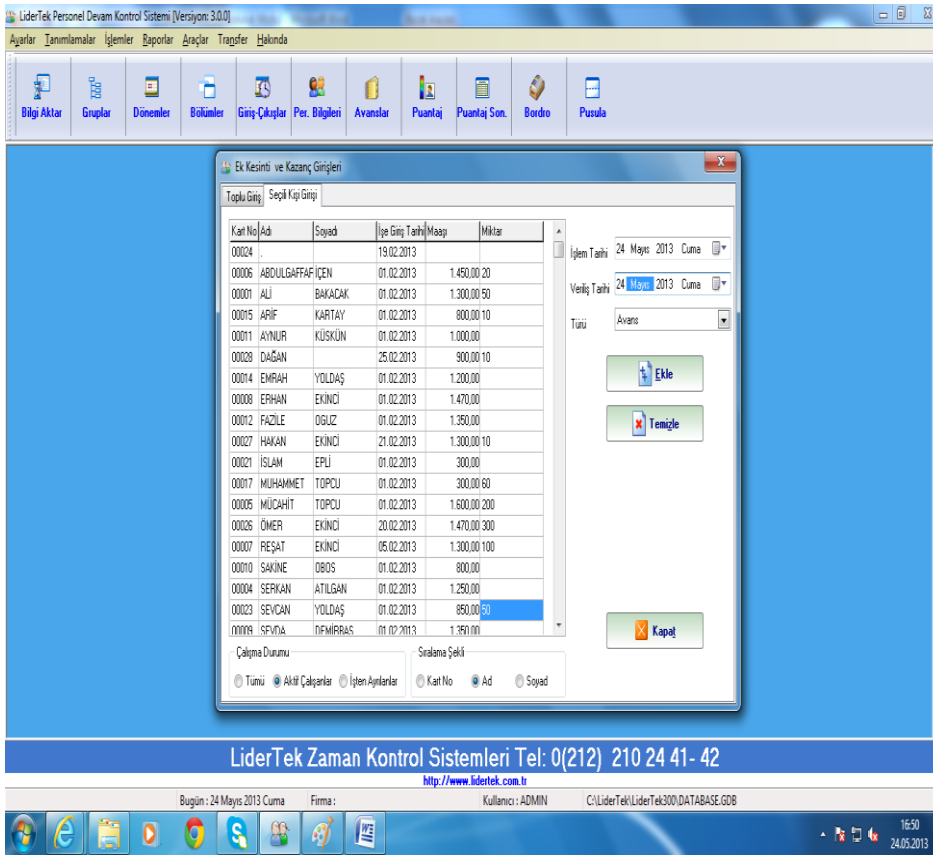
GÜNLÜK PUANTAJ

Puantajı yapılacak kart aralıkları seçilebilir. Seçim yapılmazsa bu kısımlar boş gözükür. Bu da bütün personelin puantajının yapılacağı anlamına gelir. Yine isteniyorsa bölüm, grup gibi seçimler yapılarak puantaj yapılabilir. Puantajı başlatmak için **“Hesapla”** düğmesine basılır. Durdurmak için ise tekrar aynı düğmeye basılır. Ekranın sağında: Puantaja başlandığı tarihi, saati, puantaj yapacağı personel sayısını ve puantajın tamamlanma süresini görebilirsiniz. Giriş Çıkışı eksik kayıtlarda **“Çıkış eksik”** mesajı çıkar. Bu numaralar not alınmalı sonra düzeltilerek tekrar hesaplatılmalıdır. Günlük puantaj sadece saatleri hesaplar. Ücret hesaplaması için sonra **“Aylık Puantaj”** yapılmalıdır. **Önce Günlük Puantaj Sonra Aylık Pua.**



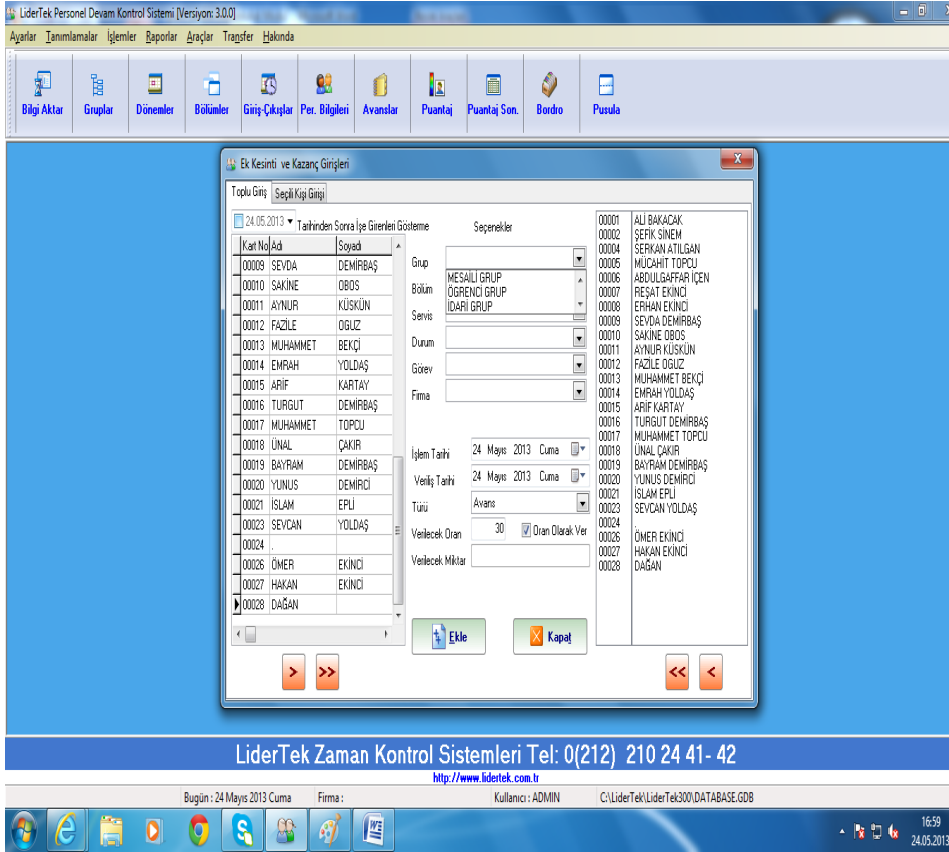
AYLIK PUANTAJ

Puantajı yapılacak kart aralıkları seçilebilir. Seçim yapılmazsa bu kısımlar boş gözükür. Bu da bütün personelin puantajının yapılacağı anlamına gelir. Yine isteniyorsa bölüm, grup gibi seçimler yapılarak puantaj yapılabilir. Puantajı başlatmak için **“Hesapla”** düğmesine basılır. Durdurmak için ise tekrar aynı düğmeye basılır. Aylık puantajı mutlaka sonucunu almak istediğiniz iki tarih aralığında yapınız. Tarihe müdahale edilmezse ekrana çıkan tarih aralığı ayın ilk günü ve son günüdür. Bazı işyerleri hesaplarını bir ayın 5'i ile diğer ayın 6'sı arasında yaparlar. Tarihleri buna göre düzenlemek gerekir. İlla bir aylık rapor alınacak diye bir şey yoktur. Bir günlük, bir haftalık gibi istenen gün sayısında alınabilir.



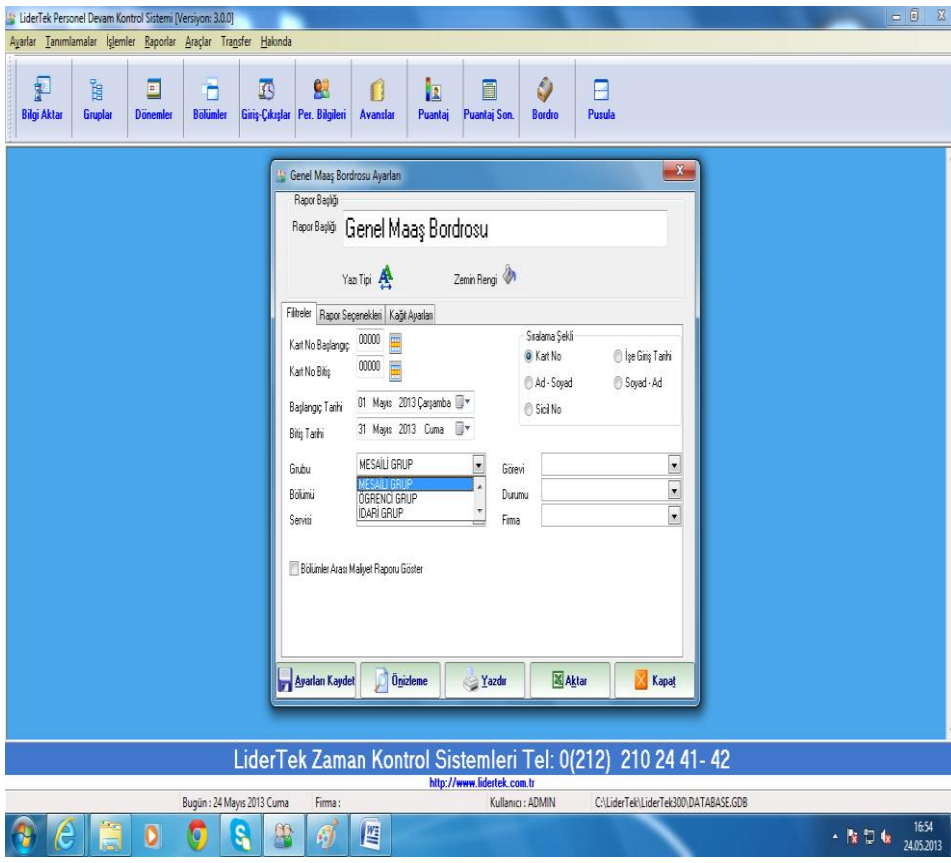
GENEL AVANS GİRİŞ İŞLEMİ

Ekranda “Avanslar” butonuna bastığımızda yandaki ekran karşımıza gelir. Önce personeli altta verilen seçeneklere göre sıralatırız. Kart no- ad- soyad gibi. Sonra ekranın sağ tarafında gözükten “işlem tarihi” ve “veriliş tarihi” ve verilen paranın “türü” seçilir (Avans, Ek kesinti, Ek Kazanç vs.) daha sonra “miktarı” yazan boş kısımlara istenilen değerler yazılır. Bütün rakamlar işlendikten sonra “Ekle” butonuna bir kere basılır. Karşınıza “İşlem Başarıyla Yapıldı” mesajı çıkar daha sonra bu rakamları istiyorsanız ana menüde **Raporlar** üst başlığının altında “**Ek Kazanç ve Kesinti**” raporları kısmından alabilirsiniz. Avanslar işlenirken bilgi olması maksadıyla maaşları yan tarafta gösterilmiştir.



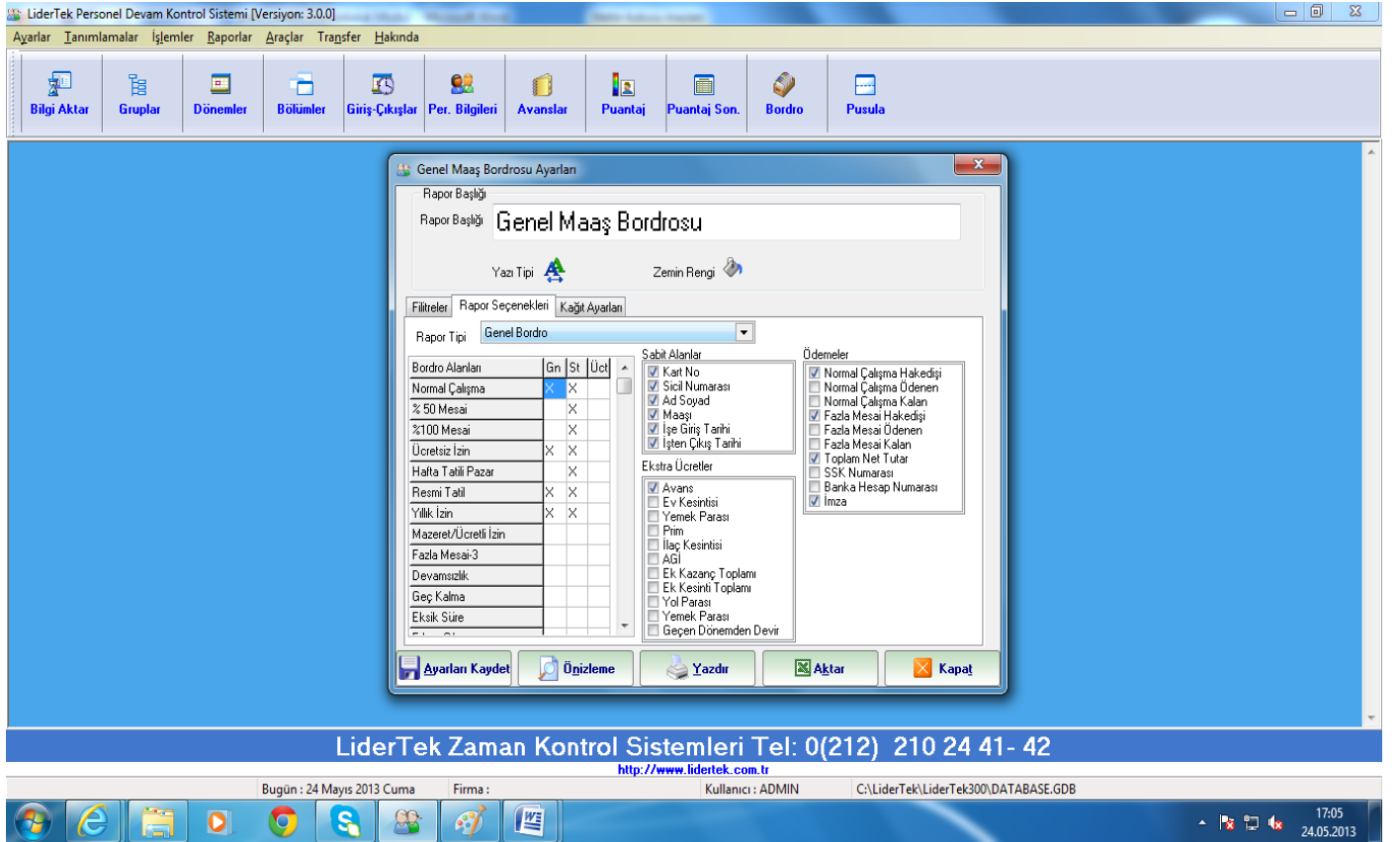
TOPLU AVANS GİRİŞ İŞLEMİ

Ekranda “Avanslar” butonuna bastığımızda yandaki ekran karşımıza gelir. Üst başlıktan “Toplu Giriş”i seçeriz. Sonra ekranın orta tarafında gözükten “işlem tarihi” ve “veriliş tarihi” ve verilen paranın “türü” seçilir (Avans, Ek kesinti, Ek Kazanç vs.) daha sonra “verilecek oran” yazan boş kısma istenilen oran (Ör: %30 için 30 yazın) yazılır. Sonra Ekranın sol tarafında gözükten isimleri sağı gösteren tek “>” ile tek tek veya çift “>>” düğmesine basarak tümünü ekranın sağındaki pencereye aktardıktan sonra “Ekle” butonuna bir kere basılır. Karşınıza “İşlem Başarıyla Yapıldı” mesajı çıkar daha sonra bu rakamları istiyorsanız ana menüde **Raporlar** üst başlığının altında “**Ek Kazanç ve Kesinti**” raporları kısmından alabilirsiniz.



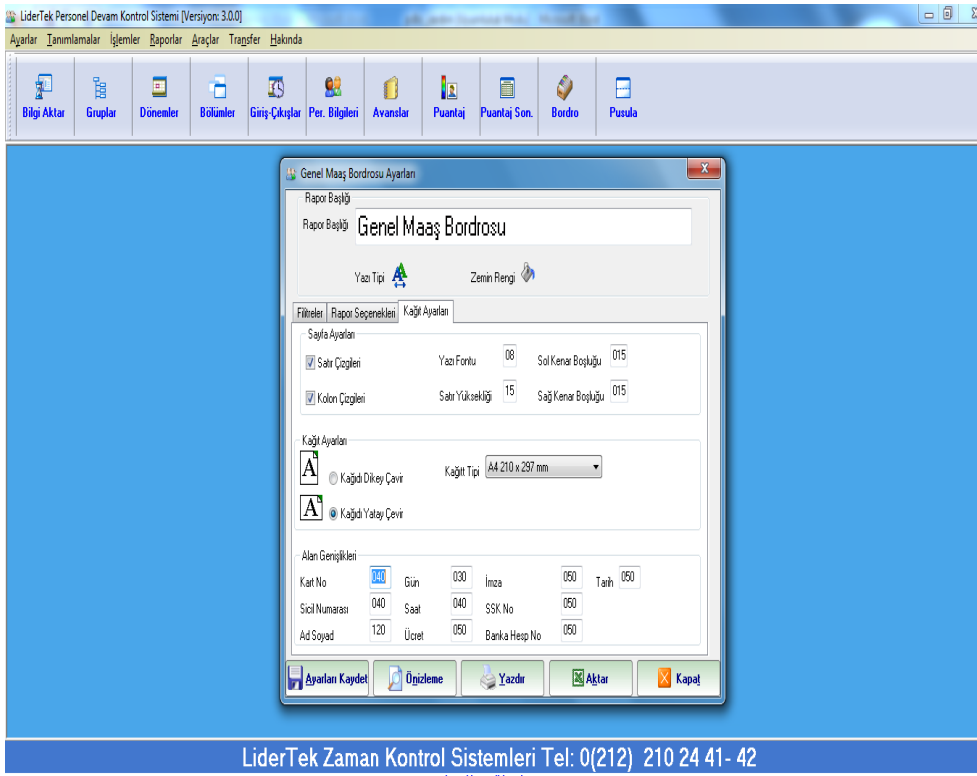
GENEL MAAŞ BORDROSU

Filtreler kısmını kullanarak istenilen kart aralıkları, bölüm, firmaya göre, istenilen iki tarih arasına göre rapor alınabilir. Kart No, Ad-soyad, sicil No, İşe Giriş Tarihi gibi kriterlere göre rapor sıralatarak rapor alınabilir. “**Önizleme**” düğmesine basılarak raporun çıktısının nasıl olacağı görülebilir. “**Yazdır**” düğmesine basılarak tanımlı yazıcıya direkt olarak gönderir. “**Ayarları Kaydet**” düğmesiyle istenilen rapor ayarları kaydedilir. “**Aktar**” düğmesiyle veriler “Excel” ortamına aktarılır.



GENEL MAAŞ BORDROSU

Rapor Seçenekleri kısmında raporda çıkmasını istediğiniz alanların eklenip yada görmek istemediğiniz alanların çıkarıp “**Önizleme**” Düğmesine basılarak raporun çıktısının nasıl olacağı görülebilir. “**Yazdır**” düğmesine basılarak tanımlı yazıcıya direkt olarak gönderir. “**Ayarları Kaydet**” düğmesiyle istenilen rapor ayarları kaydedilir. “**Aktar**” düğmesiyle veriler “Excel” ortamına aktarılır.



GENEL MAAŞ BORDROSU

RAPORLAR menüsündeki Genel Maaş Bordrosuna da ki Kağıt Ayarlarında yazı fontu, kağıt tipi, kağıt yatay ve dikey ayarları , sol – sağ kenar boşlukları,satır ve kolon çizgileri vs.. ayarları yapılır. “Ayarları Kaydet” düğmesiyle istenilen rapor ayarları kaydedilir. “Önizleme” Düğmesine basılarak raporun çıktısının nasıl olacağı görülebilir.

Bugün : 24 Mayıs 2013 Cuma

Firma :

Kullancı : ADMIN

C:\LiderTek\LiderTek300\DATABASE.GDB

17:07

24.05.2013

Genel Maaş Bordrosu - Azper

Genel Maaş Bordrosu

Tarih Aralığı : 01.02.2013 ile 28.02.2013

Rapor Tarihi ve Saati : 24.05.2013 - 17:10:23

K. No	Sicil	Adı Soyadı	Maaşı	I. G.	Ç. Tar	N.Ç		%50		%100		Usz. I		HTP		R. T		Y. İz.		Avans	N.Ç	F. M.	Net	İmza
						Gün	Saat	Saat	Saat	Gün	Saat	Saat	Gün	Saat	Gün	Saat	Gün	Saat	Gün					
00001		ALİ BAKAÇAK	1.300,00	01.02.2013		30	330,00	1400	01:30	0		0		0		0		0		-1.220,00	80,00	91,58	171,58	
00002		ŞERK SİNEM	1.350,00	01.02.2013		30	330,00	1400	02:30	0		0		0		0		0		-700,00	650,00	101,25	751,25	
00004		SERKAN ATILGAN	1.250,00	01.02.2013		30	325,23	1330		0		0		0		0		0		-820,00	412,51	76,70	489,21	
00005		MUÇAHİT TOPOU	1.600,00	01.02.2013		30	328,46	1030	03:00	0		0		0		0		0		-450,00	1.144,02	96,18	1.242,20	
00006		ABDULGAFFAR İÇEN	1.450,00	01.02.2013		30	328,25	0830		0		0		0		0		0		-350,00	1.093,34	56,02	1.149,36	
00007		REŞAT EKİNCİ	1.300,00	05.02.2013		24	263,54	1100		0		0		0		0		0		-250,00	789,61	65,00	854,61	
00008		ERHAN EKİNCİ	1.470,00	01.02.2013		28	308,00	0730		0		0		0		0		0		-300,00	1.072,00	50,11	1.122,11	
00009		SEVDA DEMİRBAŞ	1.350,00	01.02.2013		29	311,46	1700		0		0		0		0		0		-250,00	1.025,41	104,32	1.129,73	
00010		SAKİNE ÖRSÖ	800,00	01.02.2013		30	319,00			0		0		0		0		0		-300,00	473,33		473,33	
00011		AYNUR KÜSKÜN	1.000,00	01.02.2013		30	330,00	1130		0		0		0		0		0		-50,00	950,00	52,27	1.002,27	
00012		FAZİLE OĞUZ	1.350,00	01.02.2013		30	330,00	1700		0		0		0		0		0		-200,00	1.150,00	104,32	1.254,32	
00013		MUHAMMET BEKÇİ	800,00	01.02.2013	23.02.2013	21	231,00	1400		0		0		0		0		0		-70,00	490,00	50,91	540,91	
00014		EMRAH YILDAŞ	1.200,00	01.02.2013		30	324,22	2500	03:00	0		0		0		0		0		-570,00	609,52	152,73	762,25	
00015		ARIF KARTAY	800,00	01.02.2013		30	330,00	1130		0		0		0		0		0		-200,00	600,00	41,82	641,82	
00016		TURGUT DEMİRBAŞ	850,00	01.02.2013		30	324,06	0600		0		0		0		0		0		-120,00	714,89	23,18	738,07	
00017		MUHAMMET TOPOU	300,00	01.02.2013		30	162,11	2100	02:00	0		0		0		0		0			294,88	62,73	357,61	
00018		UNAL ÇAKIR	800,00	01.02.2013		25	265,38	0830		2	22:00	0		0		0		0		-250,00	393,95	30,91	424,87	
00019		BAYRAM DEMİRBAŞ	700,00	01.02.2013	10.03.2013	29	312,32	1630		0		0		0		0		0			682,95	52,50	715,45	
00020		YUNUS DEMİRCİ	300,00	01.02.2013		29	158,00	1930		0		0		0		0		0			287,27	53,18	340,45	
00021		İSLAM EPLİ	300,00	01.02.2013		30	163,00	2130		0		0		0		0		0		-10,00	286,36	58,64	345,00	
00023		SEVCAN YILDAŞ	850,00	01.02.2013		22	242,00	0900		0		0		0		0		0			623,33	34,77	658,10	
00024				19.02.2013		9	99,00	1930		0		0		0		0		0						
00026		ÖMER EKİNCİ	1.470,00	20.02.2013		9	98,35	0500		0		0		0		0		0			439,14	33,41	472,55	
00027		HAKAN EKİNCİ	1.300,00	21.02.2013		8	87,38	0330		0		0		0		0		0			345,09	20,68	365,77	
00028		DAĞAN	900,00	25.02.2013		4	44,00	0100		0		0		0		0		0			120,00	4,08	124,08	
			24.790																	-6.110	14.708	1.419	16.127	

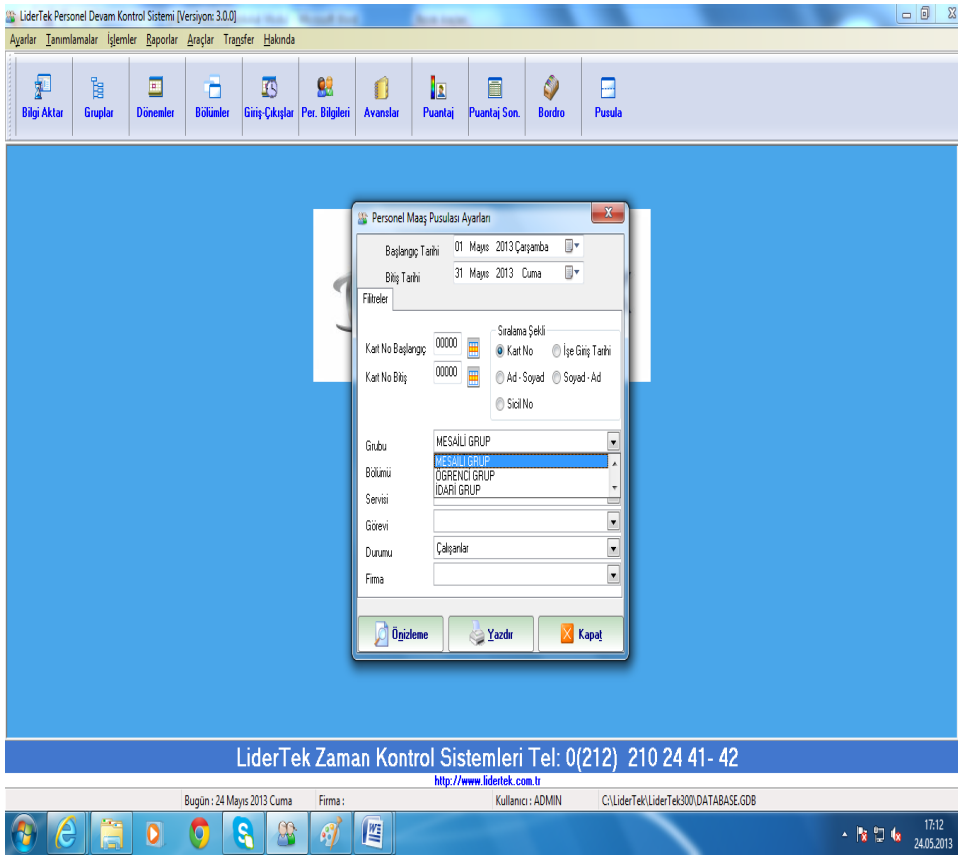
2500% Page 1 of 1

17:10

24.05.2013

GENEL MAAŞ BORDROSU

RAPORLAR menüsündeki Genel Maaş Bordrosunda ki **Filtreler** kısmını kullanarak istenilen kart aralıkları, bölüm, firmaya göre, istenilen iki tarih arasında göre rapor alınabilir. Kart No, Ad-soyad, sicil No, İş Giriş Tarihi gibi kriterlere göre rapor sıralatarak rapor alınabilir. “Önizleme” Düğmesine basılarak raporun çıktısının nasıl olacağı görülebilir.



MAAŞ PUSULASI

Filtreler kısmını kullanarak istenilen kart aralıkları, bölüm, firmaya göre, istenilen iki tarih arasına göre rapor alınabilir. Kart No, Ad-soyad, sicil No, İşe Giriş Tarihi gibi kriterlere göre rapor sıralatılarak rapor alınabilir. “**Önizleme**” Düğmesine basılarak raporun çıktısının nasıl olacağı görülebilir. “**Yazdır**” düğmesine basılarak tanımlı yazıcıya direkt olarak gönderir.

Önizleme

1 Mayıs 2013 ile 31 Mayıs 2013 Tarihleri Arası Personel Maaş Pusulası											
Kart No	00001	İşe Gir.Tarih	01.02.2013	Maaşı	1.300,00						
Adı	ALI	İşten Çık.Tarih		Saat Ücreti	3,94						
Soyadı	BAKAÇAK	Bölümü	Genel	Mesai Saat Ücreti							
NORMAL ÇALIŞMA HAKEDİŞLERİ			FAZLA MESAI HAKEDİŞLERİ			KESİNTİLER					
Bordro Alanları	Gün	Saat	Ücreti	Bordro Alanları	Saat	Ücreti	Bordro Alanları	Gün	Saat	Ücreti	
Normal Çalışma	6	64.48	255,34	% 50 Mesai			Devamsızlık	16	176,00	-693,33	
Hafta Tatili Pazar				% 100 Mesai			Ücretsiz İzin				
Resmî/Bayram Tatili				Fazla Mesai:3			Geç Kalma	1	00.41	-2,69	
Yıllık İzin							Etkili Çalışma				
Mazeret/Ücretli İzin				Fazla Mesai			Etkili Çıkma	1	00.30	-1,97	
Ek Kazanç:1				Toplamı :			Avans				
Ek Kazanç:2				Maaş Hakedişi	255,34		Mal Kesintisi				
Ek Kazanç:3				Fazla Mesai Hakedişi			Ek Kesinti				
Günlük Yol Parası				Ödenecek Net Tutar	255,34						
Günlük Yemek Parası											

1 Mayıs 2013 ile 31 Mayıs 2013 Tarihleri Arası Personel Maaş Pusulası											
Kart No	00002	İşe Gir.Tarih	01.02.2013	Maaşı	1.350,00						
Adı	ŞEFİK	İşten Çık.Tarih		Saat Ücreti	4,09						
Soyadı	SİNEM	Bölümü	Genel	Mesai Saat Ücreti							
NORMAL ÇALIŞMA HAKEDİŞLERİ			FAZLA MESAI HAKEDİŞLERİ			KESİNTİLER					
Bordro Alanları	Gün	Saat	Ücreti	Bordro Alanları	Saat	Ücreti	Bordro Alanları	Gün	Saat	Ücreti	
Normal Çalışma	4	42.51	175,30	% 50 Mesai			Devamsızlık	15	165,00	-675,00	
Hafta Tatili Pazar				% 100 Mesai			Ücretsiz İzin				
Resmî/Bayram Tatili				Fazla Mesai:3			Geç Kalma	1	00.39	-2,66	
Yıllık İzin							Etkili Çalışma	1	11.00	-45,00	
Mazeret/Ücretli İzin				Fazla Mesai			Etkili Çıkma	1	00.30	-2,05	
Ek Kazanç:1				Toplamı :			Avans				
Ek Kazanç:2				Maaş Hakedişi	175,30		Mal Kesintisi				
Ek Kazanç:3							Ek Kesinti				

7- PERSONEL BİLGİLERİ

Ekranın solundaki “7-Per. Bilgileri” butonuna bastığımızda karşımıza gelir.

Bu bölümde personellerin aşağıdaki bilgilerine ulaşabilir ve raporlarını tarih aralıkları vererek alabilirsiniz:

- Kişisel Bilgileri
- Kimlik Bilgileri
- Aylık Giriş-Çıkış Saatleri
- Aylık İzimli Olduğu Günler
- Aylık Avans ve Kesinti ve Ek kazanç
- Aylık Puantaj Bilgileri
- Aylık Ödeme Bilgileri

İstenen kısma gelmek için Mouse ile istene üst başlıklara gelerek Mouse ile tıklamak ve istenen dönemi listeden seçmek gerekir.

Kişisel Bilgilerde, ekranda da gözükeceği gibi ev telefonu, cep telefonu, eğitim durumu, kilo, boy, maaşı, eski maaşı, adres gibi birçok bilgiye ulaşılabilir.

Kimlik Bilgileri kısmında ekranda da gözükeceği gibi nüfus cüzdan bilgileri, ehliyet bilgileri, ssk no, vergi no'ya kadar birçok bilgiye ulaşılabilir.

“Personel Bilgisi” butonu basarak personel bilgilerini ekranda görebilir ve çıktısını alabilirsiniz.

Personel Bilgileri

Kart No	Adı	Soyadı	İş. Giriş Tarihi
00001	ALİ	BAKACAK	01.02.2013
00002	ŞERİF	SİNEM	01.02.2013
00004	SEFİKAN	ATILGAN	01.02.2013
00005	MÜCAHİT	TOPOU	01.02.2013
00006	ABDULLAĞAĞA	İÇEN	01.02.2013
00007	REŞAT	EKİNCİ	05.02.2013
00008	ERHAN	EKİNCİ	01.02.2013
00009	SEVDA	DEMİRBAŞ	01.02.2013
00010	SAKİNE	OBOS	01.02.2013
00011	AYNUR	KÜSKÜN	01.02.2013
00012	FAZİLE	OGUZ	01.02.2013
00013	MUHAMMET BEKÇİ		01.02.2013
00014	EMRAH	YOLDAŞ	01.02.2013
00015	ARİF	KARTAY	01.02.2013
00016	TURGUT	DEMİRBAŞ	01.02.2013
00017	MUHAMMET	TOPOU	01.02.2013
00018	UNAL	ÇAKIR	01.02.2013
00019	BAYRAM	DEMİRBAŞ	01.02.2013
00020	YUNUS	DEMİRBAŞ	01.02.2013
00021	İSLAM	EPLİ	01.02.2013
00023	SEVCAN	YOLDAŞ	01.02.2013
00024			19.02.2013

Arama Alanı: Kart No Ad Soyad İşe Giriş Tarihi

Altı Çalışan Personel : 23 İşten Ayrılan Personel : 2 Toplam Personel : 25 Listelenen Personel : 25

Personel Bilgileri

Kart Numarası: 00001 Grubu: MESALİ GRUP

Adı: ALİ Bölümü: Genel

Soyadı: BAKACAK Durum:

Maaşı: 1.300,00 Servis:

İşe Giriş Tarihi: 01.02.2013 Görev:

Çıkış Tarihi: Fırma:

Personel Bilgileri Giriş ve Çıkış İzimler Ek Kazanç Ve Kesimler Bilgi Ödemeler

Kimlik Bilgileri Kişisel Bilgileri

Ulusal Kimlik No: Cinsiyeti:

Nüfus Kayıtlı Olduğu İl: Kan Grubu:

Nüfus Kayıtlı Olduğu İlçe: Cilt No:

Doğum Tarihi: 17.02.2013 Sayfa No:

Doğum Yeri: Kayıt No:

Baba Adı: Küçük Sıra No:

Ana Adı: N. C. Verildiği Yeri:

Medeni Hali: N. C. Verildiği Tarih:

Uyuşuğu: N. C. Verildiği Nedeni:

Yeni Ekle Değiştir Sil Per. Bilgisi

Bugün: 27 Mayıs 2013 Pazartesi Firma: Kullanıcı: ADMIN C:\LiderTek\LiderTek300\DATABASE.GDB 17:46 27.05.2013

Personel Bilgileri

Kart No	Adı	Soyadı	İş. Giriş Tarihi
00001	ALİ	BAKACAK	01.02.2013
00002	ŞERİF	SİNEM	01.02.2013
00004	SEFİKAN	ATILGAN	01.02.2013
00005	MÜCAHİT	TOPOU	01.02.2013
00006	ABDULLAĞAĞA	İÇEN	01.02.2013
00007	REŞAT	EKİNCİ	05.02.2013
00008	ERHAN	EKİNCİ	01.02.2013
00009	SEVDA	DEMİRBAŞ	01.02.2013
00010	SAKİNE	OBOS	01.02.2013
00011	AYNUR	KÜSKÜN	01.02.2013
00012	FAZİLE	OGUZ	01.02.2013
00013	MUHAMMET BEKÇİ		01.02.2013
00014	EMRAH	YOLDAŞ	01.02.2013
00015	ARİF	KARTAY	01.02.2013
00016	TURGUT	DEMİRBAŞ	01.02.2013
00017	MUHAMMET	TOPOU	01.02.2013
00018	UNAL	ÇAKIR	01.02.2013
00019	BAYRAM	DEMİRBAŞ	01.02.2013
00020	YUNUS	DEMİRBAŞ	01.02.2013
00021	İSLAM	EPLİ	01.02.2013
00023	SEVCAN	YOLDAŞ	01.02.2013
00024			19.02.2013

Arama Alanı: Kart No Ad Soyad İşe Giriş Tarihi

Altı Çalışan Personel : 23 İşten Ayrılan Personel : 2 Toplam Personel : 25 Listelenen Personel : 25

Personel Bilgileri

Kart Numarası: 00001 Grubu: MESALİ GRUP

Adı: ALİ Bölümü: Genel

Soyadı: BAKACAK Durum:

Maaşı: 1.300,00 Servis:

İşe Giriş Tarihi: 01.02.2013 Görev:

Çıkış Tarihi: Fırma:

Personel Bilgileri Giriş ve Çıkış İzimler Ek Kazanç Ve Kesimler Bilgi Ödemeler

Kimlik Bilgileri Kişisel Bilgileri

Ulusal Kimlik No: Cinsiyeti:

Nüfus Kayıtlı Olduğu İl: Kan Grubu:

Nüfus Kayıtlı Olduğu İlçe: Cilt No:

Doğum Tarihi: 17.02.2013 Sayfa No:

Doğum Yeri: Kayıt No:

Baba Adı: Küçük Sıra No:

Ana Adı: N. C. Verildiği Yeri:

Medeni Hali: N. C. Verildiği Tarih:

Uyuşuğu: N. C. Verildiği Nedeni:

Yeni Ekle Değiştir Sil Per. Bilgisi

Bugün: 27 Mayıs 2013 Pazartesi Firma: Kullanıcı: ADMIN C:\LiderTek\LiderTek300\DATABASE.GDB 17:46 27.05.2013

Önizleme

Personel Bilgi Formu

Çalışma Bilgileri	Kimlik Bilgileri
Kart No : 00001	Adı : ALI
Sicil No :	Soyadı : BAKACAK
Maaşı : 1.300,00	Ulusal Kimlik No :
İşe Giriş Tarihi : 01.02.2013	Baba Adı :
Grubu : MESALİ GRUP	Ana Adı :
Bölümü : Genel	Doğum Yeri :
Görevi :	Doğum Tarihi : 17.02.2013
Durumu : İşten Ayrılanlar	Medeni Hali :
Servisi :	Kan Grubu :
Firma :	Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl :
	Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçe :
	Cinsiyeti :
	Uyruğu :
	Çilt No :
	Kütük Sıra No :
	Sayfa No :
	Kayıt No :
	Nüfus Cüzdanı Veriliş Tarihi :
	Nüfus Cüzdanı Veriliş Nedeni :
	Nüfus Cüzdanının Verildiği Yer :
	Askerlik Durumu :

Kişisel Bilgileri
SSK No :
Vergi Kimlik No :
Banka Hesap No :
Ev Telefonu : ()
Cep Telefonu : ()
Ayakkabı No :
Elbise Beden No :
Çocuk Sayısı : 0
Uzmanlık Alanı :
Yabancı Dil :

Page 1/1

17:55
27.05.2013

LiderTek Personel Devam Kontrol Sistemi [Versiyon: 3.0.0]

Ayarlar Tanımlamalar İşlemler Raporlar Araçlar Transferi Hakkında

Bilgi Aktar Gruplar Dönemler Bakiye Personel Bilgileri

Personel Bilgi Girişi

Kart No	Adı	Soyadı	Sicil No	Grubu	Bölümü	Görevi	Servisi	Durumu	İşe Giriş Tarihi	Maaşı	Eski Maaşı	Günlük Yal Parası	Yemek Parası	Doğum Tarihi	Baba Adı	Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçe	Küçük Sıra No	Ana Adı	Uyruğu	Sayfa No	Medeni Hali	Cinsiyeti	N. C. Verildiği Tarih	N. C. Verildiği Yeri	Asketlik Durumu	Ehliyetin Verildiği Tarih	Ehliyetin Verildiği İl / İlçe	Ehliyetin Verildiği İlçe	Ehliyetin Sınıfı		
00001	ALI	BAKACAK							30.05.2013																							
00002	ŞERK	SİNEM																														
00004	SERKAN	ATILGA																														
00005	MUHAHMET	BEKÇİ																														
00007	REŞAT	EKİNCİ																														
00008	FERHAN	EKİNCİ																														
00009	SEVDİA	DEMİR																														
00010	SAKİNE	OBOS																														
00011	AYNUR	KÜSKÜ																														
00012	FAZİLE	OGUZ																														
00013	MUHAMMET	BEKÇİ																														
00014	EMRAH	YOLDA																														
00015	ARIF	KARTI																														
00016	TURGUT	DEMİR																														
00017	MUHAMMET	TOFCU																														
00018	UNAL	ÇAKIR																														
00019	BAYRAM	DEMİR																														
00020	YUNUS	DEMİR																														
00021	İSLAM	EPLİ																														
00023	SEVCAN	YOLDA																														
00024																																

Aktif Çalışan Personel : 23 İşten Ayrılan Personel : 2 Toplam Personel : 25 Listelenen Personel : 25

LiderTek Zaman Kontrol Sistemi Tel: 0(212) 210 24 41- 42

http://www.lidertek.com.tr

Bugün : 30 Mayıs 2013 Perşembe Firma : Kullanıcı : ADMIN C:\LiderTek\LiderTek300\DATABASE.GDB

17:02
30.05.2013

7-PERSONEL EKLEME

Ekranın altında bulunan “Yeni Ekle” düğmesine basınız. Yandaki ekran karşınıza gelir. Ekranda gözüktüğü gibi mavi yazı ile yazılan kısımlar doldurulmadan kaydın yapılmasına izin verilmez. Zorunlu olan alanlar “Kart No,Adı, Grubu, Bölümü, Maaşı ve İşe Giriş tarihidir. İşe giriş tarihine müdahale edilmezse bilgisayar işe giriş tarihini kendi tarihini atar. Diğer alanların doldurulması isteğe bağlıdır. Seri şekilde kayıt gireceğim seçeneği işaretlenirse kayıt yapıldıktan sonra tekrar Yeni Ekle düğmesine gerek kalmaz. Bilgileri kaydetmek için “Kaydet” düğmesine basılır.

LiderTek Personel Devam Kontrol Sistemi [Versiyon: 3.0.0]

Ayarlar Tanımlamalar İşlemler Raporlar Araçlar Transfer Hakkında

Bilgi Aktar Gruplar Dönemler

Personel Bilgileri

Raporlar İşlemler

Kart No Ad Soyadı İş Gir. Tar.

00001 ALI BAKACAK 01.02.2013

00002 ŞEFİK SİNEM 01.02.2013

00004 SERKAN ATILGAN 01.02.2013

00005 MÜCAHİT TOPCU 01.02.2013

00006 ABDULLGAFFAR İÇEN 01.02.2013

00007 REŞAT EKİNCİ 05.02.2013

00008 ERHAN EKİNCİ 01.02.2013

00009 SEVDA DEMİRBAŞ 01.02.2013

00010 SAKİNE OBOS 01.02.2013

00011 AYNUUR KÜSKÜN 01.02.2013

00012 FAZİLE OĞUZ 01.02.2013

00013 MUHAMMET BEKÇİ 01.02.2013

00014 EMRAH YOLDAŞ 01.02.2013

00015 ARIF KARTAY 01.02.2013

00016 TURGUT DEMİRBAŞ 01.02.2013

00017 MUHAMMET TOPCU 01.02.2013

00018 UNAL ÇAKIR 01.02.2013

00019 BAYRAM DEMİRBAŞ 01.02.2013

00020 YUNUS DEMİRÇİ 01.02.2013

00021 İSLAM EPLİ 01.02.2013

00023 SEVCAN YOLDAŞ 01.02.2013

00024 . 19.02.2013

Kart Numarası 00001 Grubu MESALİ GRUP

Adı ALI Bölümü Genel

Soyadı BAKACAK Durum

Maası 1.300,00 Servis

İşe Giriş Tarihi 01.02.2013 Görev

Çıkış Tarihi Firma

Personel Bilgileri Giriş ve Çıkış İzlemler Ekl Kazanç Ve Kesirler Bilgi Ödemeler

Dönem Adı 2013 ŞUBAT - MESALİ GRUP

Tarih Aralığı 01.02.2013 ile 28.02.2013

Seçili Tarihi Göster

Giriş Tarihi	Giriş Saati	Tu	Tu	Çıkış Tarihi	Çıkış Saati	Tu	Tu
01 Şub 2013 Cum	08:21			01 Şub 2013 Cum	19:33		
04 Şub 2013 Pat	08:27			04 Şub 2013 Pat	19:36		
05 Şub 2013 Sal	08:21			05 Şub 2013 Sal	19:36		
06 Şub 2013 Çar	08:22			06 Şub 2013 Çar	21:05		
07 Şub 2013 Per	08:26			07 Şub 2013 Per	19:39		
08 Şub 2013 Cum	08:21			08 Şub 2013 Cum	19:35		
11 Şub 2013 Pat	08:00	E	0	11 Şub 2013 Pat	19:36		0
12 Şub 2013 Sal	08:34			12 Şub 2013 Sal	19:36		
13 Şub 2013 Çar	08:23			13 Şub 2013 Çar	21:04		
14 Şub 2013 Per	08:30			14 Şub 2013 Per	19:34		
15 Şub 2013 Cum	08:23			15 Şub 2013 Cum	19:39		
16 Şub 2013 Cmt	08:24			16 Şub 2013 Cmt	14:37		
18 Şub 2013 Pat	08:24			18 Şub 2013 Pat	19:35		

Yeni Ekle Değiştir Sil Tümünü Sil

Aktif Çalışan Personel : 23 İşten Ayrılan Personel : 2 Toplam Personel : 25 Listelenen Personel : 25

LiderTek Zaman Kontrol Sistemi Tel: 0(212) 210 24 41-42

http://www.lidertek.com.tr

Bugün : 27 Mayıs 2013 Pazartesi Firma : Kullanıcı : ADMIN C:\LiderTek\LiderTek300\DATABASE.GDB

17:57 27.05.2013

PERSONEL BİLGİLERİ

Giriş ve Çıkışlar menüsün de sol taraftan personeli seçerek istenilen tarih aralığını verip seçilmiş olan personelin giriş çıkış saatlerini görebilir. **Yeni Ekle** tuşuna basılarak manuel olarak yeni giriş çıkış yapabilir. Var olan giriş yada çıkışı düzeltmek için **Değiştir** 'e basıp giriş ve çıkış düzelttikten sonra **Kaydet** tuşuna basıp giriş ve çıkış saatleri düzeltilir.

LiderTek Personel Devam Kontrol Sistemi [Versiyon: 3.0.0]

Ayarlar Tanımlamalar İşlemler Raporlar Araçlar Transfer Hakkında

Bilgi Aktar Gruplar Dönemler

Personel Bilgileri

Raporlar İşlemler

Kart No Ad Soyadı İş Gir. Tar.

00001 ALI BAKACAK 01.02.2013

00002 ŞEFİK SİNEM 01.02.2013

00004 SERKAN ATILGAN 01.02.2013

00005 MÜCAHİT TOPCU 01.02.2013

00006 ABDULLGAFFAR İÇEN 01.02.2013

00007 REŞAT EKİNCİ 05.02.2013

00008 ERHAN EKİNCİ 01.02.2013

00009 SEVDA DEMİRBAŞ 01.02.2013

00010 SAKİNE OBOS 01.02.2013

00011 AYNUUR KÜSKÜN 01.02.2013

00012 FAZİLE OĞUZ 01.02.2013

00013 MUHAMMET BEKÇİ 01.02.2013

00014 EMRAH YOLDAŞ 01.02.2013

00015 ARIF KARTAY 01.02.2013

00016 TURGUT DEMİRBAŞ 01.02.2013

00017 MUHAMMET TOPCU 01.02.2013

00018 UNAL ÇAKIR 01.02.2013

00019 BAYRAM DEMİRBAŞ 01.02.2013

00020 YUNUS DEMİRÇİ 01.02.2013

Kart No Ad Soyadı İş Gir. Tar.

00001 ALI BAKACAK

Grup

Bölüm

Servis

Durum

Görev

Firma

Giriş Tarihi 27 Mayıs 2013 Pazartesi

Giriş Saati 08:30 Tolerans : 00 Dakika

Çıkış Tarihi 27 Mayıs 2013 Pazartesi

Çıkış Saati 18:30 Tolerans : 00 Dakika

Ekle Kapat

Aktif Çalışan Personel : 23 İşten Ayrılan Personel : 2 Toplam Personel : 25 Listelenen Personel : 25

LiderTek Zaman Kontrol Sistemi Tel: 0(212) 210 24 41-42

http://www.lidertek.com.tr

Bugün : 27 Mayıs 2013 Pazartesi Firma : Kullanıcı : ADMIN C:\LiderTek\LiderTek300\DATABASE.GDB

18:00 27.05.2013

PERSONEL BİLGİLERİ

Personel Bilgilerindeki giriş çıkışlar menüsüne giriniz. **Yeni ekle** tuşuna basınız. Giriş tarihini yazıp giriş saatini yazın Çıkış tarihini giriniz. Çıkış saatini yazıp **Ekle** tuşuna basarak Yeni giriş çıkış saati eklenmiş olur.

Örneğin

Giriş Tarihi : 14 Aralık 2006
Perşembe
Giriş Saati : 08:30
Çıkış Tarihi : 14 Aralık 2006
Perşembe
Çıkış Saati : 19:00

LiderTek Personel Devam Kontrol Sistemi [Versiyon: 3.0.0]

Ayarlar Tanımlamalar İşlemler Raporlar Araçlar Transferi Hakında

Bilgi Aktar Gruplar Dönemler B

Personel Bilgileri

Raporlar İşlemler

Ayrıntılı Kişisel Bordro F2

Ayrıntılı Kişisel Bordro Yazdır (Toplu)

Personel Bilgi Formu

Personel Bilgi Formu (Boş)

Kişisel Giriş Çıkış Raporu

Kişisel İzin Kartı

Kişisel Ek Kazanç ve Kesinti Kartı

Kart Numarası: 00001 Grubu: MESALILI GRUP

Adı: ALI Bölümü: Genel

Soyadı: BAKACAK Durum:

Maas: 1.300,00 Servis:

İşe Giriş Tarihi: 01.02.2013 Görev:

Çıkış Tarihi: Fırma:

Personel Bilgileri Giriş ve Çıkışlar İzlemler Ek Kazanç Ve Kesintiler Bilgi Ödemeler

Dönem Adı: 2013 ŞUBAT - MESALILI GRUP

Tarih Aralığı: 01.02.2013 ile 28.02.2013

Seçili Tarih Göster

Giriş Tarihi	Giriş Saati	Tür	Tu	Çıkış Tarihi	Çıkış Saati	Tür	Tu
01 Şub 2013 Cum	08:21			01 Şub 2013 Cum	19:33		
04 Şub 2013 Pzt	08:27			04 Şub 2013 Pzt	19:36		
05 Şub 2013 Sal	08:21			05 Şub 2013 Sal	19:36		
06 Şub 2013 Çar	08:22			06 Şub 2013 Çar	21:05		
07 Şub 2013 Per	08:20			07 Şub 2013 Per	19:39		
08 Şub 2013 Cum	08:21			08 Şub 2013 Cum	19:35		
11 Şub 2013 Pzt	08:00	E	0	11 Şub 2013 Pzt	19:36		0
12 Şub 2013 Sal	08:34			12 Şub 2013 Sal	19:36		
13 Şub 2013 Çar	08:23			13 Şub 2013 Çar	21:04		
14 Şub 2013 Per	08:30			14 Şub 2013 Per	19:34		
15 Şub 2013 Cum	08:23			15 Şub 2013 Cum	19:39		
16 Şub 2013 Cmt	08:24			16 Şub 2013 Cmt	14:37		
18 Şub 2013 Pzt	08:24			18 Şub 2013 Pzt	19:35		

Arama Alanı

Sıralama Şekli

Kart No Ad Soyad İşe Giriş Tarihi

Yeni Ekle Değiştir Sil Tümünü Sil

Aktif Çalışan Personel : 23 İşten Ayrılan Personel : 2 Toplam Personel : 25 Listelenen Personel : 25

http://www.lidertek.com.tr

Bugün : 30 Mayıs 2013 Perşembe Firma : Kullanıcı : ADMIN C:\LiderTek\LiderTek300.DATABASE.GDB

17:05 30.05.2013

PERSONEL BİLGİLERİ

Personel Bilgilerindeki giriş çıkışlar menüsüne gelin ,istenilen tarih aralığını seçtikten sonra maus'la sol taraftaki personelin üzerine tek tıklayarak personel seçin ,size o personele ait giriş çıkışların dökümünü verir. **Raporlar** (sol üst köşede) **Kişisel Giriş Çıkış Raporu**'na tıklanarak yan tarafta ki gibi sadece seçilmiş olan personele ait döküm alınır.Ve listenin sonunda ay boyunca kişinin Giriş ve Çıkış Toplam sayısını gösterir.

Bugün : 30 Mayıs 2013 Perşembe Firma : Kullanıcı : ADMIN C:\LiderTek\LiderTek300.DATABASE.GDB

17:05 30.05.2013

Özellikler

Kişisel Giriş Çıkış Raporu

Kart No: 00001 İşe Giriş Tarihi: 02.01.2013

Sicil No: İşten Ayrılan Tarihi:

Ad Soyad: ALI BAKACAK Bölümü:

Giriş Tarihi	Giriş Saati	Çıkış Tarihi	Çıkış Saati
01.02.2013 Cum	08:21	01.02.2013 Cum	19:33
04.02.2013 Pzt	08:27	04.02.2013 Pzt	19:36
05.02.2013 Sal	08:21	05.02.2013 Sal	19:36
06.02.2013 Çar	08:22	06.02.2013 Çar	21:05
07.02.2013 Per	08:20	07.02.2013 Per	19:39
08.02.2013 Cum	08:21	08.02.2013 Cum	19:35
11.02.2013 Pzt	08:00	11.02.2013 Pzt	19:36
12.02.2013 Sal	08:34	12.02.2013 Sal	19:36
13.02.2013 Çar	08:23	13.02.2013 Çar	21:04
14.02.2013 Per	08:30	14.02.2013 Per	19:34
15.02.2013 Cum	08:23	15.02.2013 Cum	19:39
16.02.2013 Cmt	08:24	16.02.2013 Cmt	14:37
18.02.2013 Pzt	08:24	18.02.2013 Pzt	19:35
19.02.2013 Sal	08:18	19.02.2013 Sal	19:40
20.02.2013 Çar	08:22	20.02.2013 Çar	21:04
21.02.2013 Per	08:24	21.02.2013 Per	21:15
22.02.2013 Cum	08:27	22.02.2013 Cum	23:20
24.02.2013 Paz	12:52	24.02.2013 Paz	14:37
25.02.2013 Pzt	08:24	25.02.2013 Pzt	21:45
26.02.2013 Sal	08:33	26.02.2013 Sal	19:45
27.02.2013 Çar	08:26	27.02.2013 Çar	21:05
28.02.2013 Per	08:24	28.02.2013 Per	20:38

Listelenen Toplam Giriş Çıkış Sayısı : 22

Page 1/1

18:35 24.05.2013

PERSONEL BİLGİLERİ

Personel Bilgilerindeki giriş çıkışlar menüsüne gelin ,istenilen tarih aralığını seçtikten sonra maus'la sol taraftaki personelin üzerine tek tıklayarak personel seçin ,size o personele ait giriş çıkışların dökümünü verir. **Raporlar** (sol üst köşede) **Kişisel Giriş Çıkış Raporu**'na tıklanarak yan tarafta ki gibi sadece seçilmiş olan personele ait döküm alınır.Ve listenin sonunda ay boyunca kişinin Giriş ve Çıkış Toplam sayısını gösterir.

LiderTek Personel Devam Kontrol Sistemi [Versiyon: 3.0.0]

Ayarlar Tanımlamalar İşlemler Raporlar Araçlar Transfer Hakkında

Bilgi Aktar Gruplar Dönemler

Personel Bilgileri

Raporlar İşlemler

Kart No Adı Soyadı İş Gir. Tar.

00001 ALI BAKACAK 01.02.2013

00002 ŞEFİK SİNEM 01.02.2013

00004 SERKAN ATILGAN 01.02.2013

00005 MÜCAHİT TOPCU 01.02.2013

00006 ABDULGAFFAR İÇEN 01.02.2013

00007 REŞAT EKİNCİ 05.02.2013

00008 ERHAN EKİNCİ 01.02.2013

00009 SEVDİA DEMİRBAŞ 01.02.2013

00010 SAKİNE OBOS 01.02.2013

00011 AYINUR KÜSKÜN 01.02.2013

00012 FAZİLE OĞUZ 01.02.2013

00013 MUHAMMET BEKÇİ 01.02.2013

00014 EMRAH YOLDAŞ 01.02.2013

00015 ARIF KARTAY 01.02.2013

00016 TURGUT DEMİRBAŞ 01.02.2013

00017 MUHAMMET TOPCU 01.02.2013

00018 UNAL ÇAKIR 01.02.2013

00019 BAYRAM DEMİRBAŞ 01.02.2013

00020 YUNUS DEMİRİCİ 01.02.2013

00021 İSLAM EPLİ 01.02.2013

00023 SEVCAN YOLDAŞ 01.02.2013

00024 . 19.02.2013

Kart Numarası 00001 Grubu MESALİ GRUP

Adı ALI Bölümü Genel

Soyadı BAKACAK Durum

Maaş 1.300,00 Servis

İşe Giriş Tarihi 01.02.2013 Görev

Çıkış Tarihi Fırma

Personel Bilgileri Giriş ve Çıkışlar İzlemler Ek Kazanç Ve Kesintiler Bilgi Ödemeleri

Dönem Adı 2013 MAYIS - MESALİ GRUP

Tarih Aralığı 01.05.2013 ile 31.05.2013

Seçili Tarih Göster

Tarih	Baş. Saat	Bit. Saat	Süre	Tip	Mazeret
01 May 2013 Çar			10:00	Ücretli	Yıllık İzn
02 May 2013 Per			10:00	Ücretli	Yıllık İzn
03 May 2013 Cum			10:00	Ücretli	Yıllık İzn
04 May 2013 Cmt			10:00	Ücretli	Yıllık İzn
05 May 2013 Paz			10:00	Ücretli	Yıllık İzn
06 May 2013 Paz			10:00	Ücretli	Yıllık İzn
07 May 2013 Sal			10:00	Ücretli	Yıllık İzn
08 May 2013 Çar			10:00	Ücretli	Yıllık İzn
09 May 2013 Per			10:00	Ücretli	Yıllık İzn
10 May 2013 Cum			10:00	Ücretli	Yıllık İzn
11 May 2013 Cmt			10:00	Ücretli	Yıllık İzn
12 May 2013 Paz			10:00	Ücretli	Yıllık İzn

Arama Alanı

Sıralama Şekli

Kart No Ad Soyad İşe Giriş Tarihi

Aktif Çalışan Personel : 23 İsten Ayrılan Personel : 2 Toplam Personel : 25 Listelenen Personel : 25

LiderTek Zaman Kontrol Sistemi Tel: 0(212) 210 24 41- 42

http://www.lidertek.com.tr

PERSONEL BİLGİLERİ

Personel Bilgilerinde izinlere girin eğer personele izin vermek istiyorsanız personel seçip **Yeni Ekle** tıklayın

Ücretli yada **Ücretsiz** izin tipini seçin

eğer günlük izin verilecekse tam günlük izni seçin ,eğer saatlik izin verilecekse saatlik izni seçin iznin başlama saati ve bitiş saatini girip başlangıç ve bitiş tarihlerini girin, hak edilen süreye personelin günlük çalışma saati (günlük hak edişi) süresini girip ekle tuşuna basınız.

Not : Eğer maaştan kesinti olacakssa ücretsiz izin tipini seçip ekleneceği alanı ücretsiz izin eğer maaştan kesinti olmayacaksa izin tipini ücretli ekleneceği alan

Bugün : 30 Mayıs 2013 Perşembe Firma : Kullancı : ADMIN C:\LiderTek\LiderTek300\DATABASE.GDB

LiderTek Personel Devam Kontrol Sistemi [Versiyon: 3.0.0]

Ayarlar Tanımlamalar İşlemler Raporlar Araçlar Transfer Hakkında

Bilgi Aktar Gruplar Dönemler

Personel Bilgileri

Personel İzin Girişi

Kart No Adı Soyadı

00001 ALI BAKACAK

00002 ŞEFİK SİNEM

00004 SERKAN ATILGAN

00005 MÜCAHİT TOPCU

00006 ABDULGAFFAR İÇEN

00007 REŞAT EKİNCİ

00008 ERHAN EKİNCİ

00009 SEVDİA DEMİRBAŞ

00010 SAKİNE OBOS

00011 AYINUR KÜSKÜN

00012 FAZİLE OĞUZ

00014 EMRAH YOLDAŞ

00015 ARIF KARTAY

00016 TURGUT DEMİRBAŞ

00017 MUHAMMET TOPCU

00018 UNAL ÇAKIR

00020 YUNUS DEMİRİCİ

00021 İSLAM EPLİ

00023 SEVCAN YOLDAŞ

00024 .

00026 ÖMER EKİNCİ

00027 HAKAN EKİNCİ

00028 DAĞAN

Filtreleme

Çalışma Bilgileri

☐ Tümünü ☒ Aktif Çalışanlar ☐ İsten Ayrılanlar

Grup

Bölüm

Servis

Durum

Görev

Fırma

İzin Tipi

☒ Ücretli ☐ Ücretsiz

Süre

☐ Saatlik İzn ☒ Tam Günlük İzn

Başlangıç Tarihi 24 Mayıs 2013 Cuma

Bitiş Tarihi 24 Mayıs 2013 Cuma

Başlangıç Saati 00:00

Bitiş Saati 10:00

Hak edilen Süre 10:00

Mazeret Yıllık İzn

Ekleneceği Alan Normal Çalışma

Ekle Kapat

Aktif Çalışan Personel : 23 İsten Ayrılan Personel : 2 Toplam Personel : 25 Listelenen Personel : 25

LiderTek Zaman Kontrol Sistemi Tel: 0(212) 210 24 41- 42

http://www.lidertek.com.tr

Bugün : 24 Mayıs 2013 Cuma Firma : Kullancı : ADMIN C:\LiderTek\LiderTek300\DATABASE.GDB

PERSONEL BİLGİLERİ

Personel Bilgilerinde izinlere girin eğer personele izin vermek istiyorsanız personel seçip **Yeni Ekle** tıklayın

Ücretli yada **Ücretsiz** izin tipini seçin

eğer günlük izin verilecekse tam günlük izni seçin ,eğer saatlik izin verilecekse saatlik izni seçin iznin başlama saati ve bitiş saatini girip başlangıç ve bitiş tarihlerini girin, hak edilen süreye personelin günlük çalışma saati (günlük hak edişi) süresini girip ekle tuşuna basınız.

Not : Eğer maaştan kesinti olacakssa ücretsiz izin tipini seçip ekleneceği alanı ücretsiz izin eğer maaştan kesinti olmayacaksa izin tipini ücretli ekleneceği alan normal çalışma olacaktır.

Onizleme

Kişisel İzin Kartı

Kart No	00001	İşe Giriş Tarihi	02.01.2013
Sicil No		İşten Ayrılma Tarihi	
Ad Soyad	ALİ BAKAÇAK	Bölümü	Genel

Tarih	Başl. Saati	Bitiş Saati	İzin Süresi	İzin Tipi	Mazeret
01.05.2013	Çar		10:00	Ücretli	Yıllık İzin
02.05.2013	Per		10:00	Ücretli	Yıllık İzin
03.05.2013	Cum		10:00	Ücretli	Yıllık İzin
04.05.2013	Cmt		10:00	Ücretli	Yıllık İzin
05.05.2013	Paz		10:00	Ücretli	Yıllık İzin
06.05.2013	Pzt		10:00	Ücretli	Yıllık İzin
07.05.2013	Sal		10:00	Ücretli	Yıllık İzin
08.05.2013	Çar		10:00	Ücretli	Yıllık İzin
09.05.2013	Per		10:00	Ücretli	Yıllık İzin
10.05.2013	Cum		10:00	Ücretli	Yıllık İzin
11.05.2013	Cmt		10:00	Ücretli	Yıllık İzin
12.05.2013	Paz		10:00	Ücretli	Yıllık İzin
13.05.2013	Pzt		10:00	Ücretli	Yıllık İzin
14.05.2013	Sal		10:00	Ücretli	Yıllık İzin
15.05.2013	Çar		10:00	Ücretli	Yıllık İzin
16.05.2013	Per		10:00	Ücretli	Yıllık İzin
17.05.2013	Cum		10:00	Ücretli	Yıllık İzin
18.05.2013	Cmt		10:00	Ücretli	Yıllık İzin
19.05.2013	Paz		10:00	Ücretli	Yıllık İzin
20.05.2013	Pzt		10:00	Ücretli	Yıllık İzin
21.05.2013	Sal		10:00	Ücretli	Yıllık İzin
22.05.2013	Çar		10:00	Ücretli	Yıllık İzin
23.05.2013	Per		10:00	Ücretli	Yıllık İzin
24.05.2013	Cum		10:00	Ücretli	Yıllık İzin

Listelenen İzin Sayısı : 24

PERSONEL BİLGİLERİ

Personel Bilgilerinde **İzin** 'lere girin
Personeli seçtikten sonra istenilen tarih aralığını verin daha sonra raporlar'dan (sol üst köşede) kişisel izin kartını seçin,
Burada verilmiş olan tarihler arsındaki sadece o kişiye ait yan taraftaki örnekte gösterdiği gibi **Kişisel İzin Raporu** nun dökümünü verir.

LiderTek Personel Devam Kontrol Sistemi [Versiyon: 3.0.0]

Ayarlar Tanımlamalar İşlemler Raporlar Araçlar Transferi Hakkında

Bilgi Aktar Gruplar Dönemler Raporlar İşlemler

Personel Bilgileri

Kart No	Adı	Soyadı	İş. Giriş Tarihi
00001	ALİ	BAKAÇAK	01.02.2013
00002	SEFİK	SİNEM	01.02.2013
00004	SEFİKAN	ATILGAN	01.02.2013
00005	MUCAHİT	TOPÇU	01.02.2013
00006	ABDULSAFİ	İÇEN	01.02.2013
00007	RESAT	EKİNCİ	05.02.2013
00008	ERHAN	EKİNCİ	01.02.2013
00009	SEVDA	DEMİRBAŞ	01.02.2013
00010	SAKİNE	OBOS	01.02.2013
00011	AYNUR	KÜSKÜN	01.02.2013
00012	FAZİLE	OĞUZ	01.02.2013
00013	MUHAMMET	BEKÇİ	01.02.2013
00014	EMRAH	YILDAŞ	01.02.2013
00015	ARIF	KARTAY	01.02.2013
00016	MUHAMMET	DEMİRBAŞ	01.02.2013
00017	MUHAMMET	TOPÇU	01.02.2013
00018	LUNAL	ÇAKIR	01.02.2013
00019	BAYRAM	DEMİRBAŞ	01.02.2013
00020	YUNUS	DEMİRÇİ	01.02.2013
00021	İSLAM	EPLİ	01.02.2013
00023	SEVCAN	YILDAŞ	01.02.2013
00024			19.02.2013

Aktif Çalışan Personel : 23 İşten Ayrılan Personel : 2 Toplam Personel : 25 Listelenen Personel : 25

LiderTek Zaman Kontrol Sistemi Tel: 0212 210 24 41- 42
http://www.lidertek.com.tr

Bugün: 30 Mayıs 2013 Perşembe Firma: Kullanıcı: ADMIN C:\LiderTek\LiderTek300.DATABASE.GDB

17:15 30.05.2013

PERSONEL BİLGİLERİ

Personel Bilgilerinde **Ek Kazanç ve Kesintilere** girin, daha sonra sol taraftan personel seçin, burada **Yeni Ekle** tuşuna basın , karşınıza çıkan pencerede **İşlem ve Veriliş Tarihlerini** girin (ödeme hangi aya aitse) **Miktar** kısmına verilecek olan ücret yazınız. **Türü** kısmından **Prim,Avans,Ekstra ücret vs...**seçilerek **Kaydet** tuşuna basınız.Burada **Değiştir** tuşuna basarak verilmiş olan **Ek Kazanç ve Kesinti**yi değiştirebilir.**Sil** tuşuna basarak var olan **Ek Kazanç ve Kesinti Girişini** silebilirsiniz.

Onizleme

Kişisel Ek Kazanç ve Kesinti Kartı

Kart No	00001	İşe Giriş Tarihi	02.01.2013	Maaşı	1.300,00
Sicil No		İşten Ayrılma Tarihi			
Adı Soyadı	ALİ BAKAÇAK	Bölümü	Genel		

Tür : Avans

İşlem Tarihi	Veriliş Tarihi	Miktarı
30.05.2013 Per	30.05.2013 Per	-80,00
		-80,00

Page 1/1

17:17 30.05.2013

PERSONEL BİLGİLERİ

Personel Bilgilerinden **Bilgi** bölümüne girin , sol taraftan personel seçin, **tarih aralığı** verin **Seçili Tarihi Göster** tuşuna basınız. Raporlara menüsüne (sol üst köşede) **Ayrıntılı Kişisel Bordroya** tıklayın, Ayrıntılı Bordro da seçilmiş personele ait ay boyunca giriş çıkışları Bordro alanlarında (aşağı tarafta)Normal çalışması kaç gün olduğu,mesaileri,devamsızlıkları,geç kalmaları vs... hesaplar **Ödenecek Net Tutar** da gösterir.

Onizleme

Ayrıntılı Kişisel Personel Bordrosu

Kart No : 00001	İşe Giriş Tarihi : 01.02.2013	Normal Saat Ücreti : 3.94
Sicil No :	İş Çıkış Tarihi :	Günlük Yol Parası :
Adı Soyadı : ALİ BAKAÇAK	Maaş : 1.300,00	Günlük Yemek Parası :

Tarih	Giriş	Çıkış	N.G.	N.G. Ücret	%50	%50 Ücret	%100	%100 Ücret	Dvm.	Ücret	Geç	Erken	Eksik	Durum
01.02.2013 Cum	08:21	19:33	11:00	43.34	0,00	0,00								
02.02.2013 Cmt			11:00	43.34	0,00	0,00								Hafif Telli Cmt
03.02.2013 Paz			11:00	43.34	0,00	0,00								Hafif Telli Paz
04.02.2013 Per	08:27	19:36	11:00	43.34	0,00	0,00								
05.02.2013 Sal	08:21	19:36	11:00	43.34	0,00	0,00								
06.02.2013 Çar	08:22	19:05	11:00	43.34	0,00	0,00								
07.02.2013 Per	08:20	19:39	11:00	43.34	0,00	0,00								
08.02.2013 Cum	08:21	19:35	11:00	43.34	0,00	0,00								
09.02.2013 Cmt			11:00	43.34	0,00	0,00								Hafif Telli Cmt
10.02.2013 Paz			11:00	43.34	0,00	0,00								Hafif Telli Paz
11.02.2013 Per	08:00	19:36	11:00	43.34	0,00	0,00								
12.02.2013 Sal	08:34	19:36	11:00	43.34	0,00	0,00								
13.02.2013 Çar	08:23	19:04	11:00	43.34	0,00	0,00								
14.02.2013 Per	08:30	19:34	11:00	43.34	0,00	0,00								
15.02.2013 Cum	08:23	19:39	11:00	43.34	0,00	0,00								
16.02.2013 Cmt	08:24	14:37	11:00	43.34	06.00	35.46	0,00							Hafif Telli Cmt
17.02.2013 Paz			11:00	43.34	0,00	0,00								Hafif Telli Paz
18.02.2013 Per	08:24	19:35	11:00	43.34	0,00	0,00								
19.02.2013 Sal	08:18	19:43	11:00	43.34	0,00	0,00								
20.02.2013 Çar	08:22	19:04	11:00	43.34	0,00	0,00								
21.02.2013 Per	08:24	21:15	11:00	43.34	01.30	8.87	0,00							
22.02.2013 Cum	08:27	23:20	11:00	43.34	03.30	20.68	0,00							
23.02.2013 Cmt			11:00	43.34	0,00	0,00								Hafif Telli Cmt
24.02.2013 Paz	12:52	14:37	11:00	43.34	0,00	01.30	11.62							Hafif Telli Paz
25.02.2013 Per	08:24	21:45	11:00	43.34	02.00	11.82	0,00							
26.02.2013 Sal	08:33	19:45	11:00	43.34	0,00	0,00								
27.02.2013 Çar	08:26	21:05	11:00	43.34	0,00	0,00								

Page 1/1

17:44 30.05.2013

PERSONEL BİLGİLERİ

Personel Bilgilerinden **Bilgi** bölümüne girin , sol taraftan personel seçin, **tarih aralığı** verin **Seçili Tarihi Göster** tuşuna basınız. Raporlara menüsüne (sol üst köşede) **Ayrıntılı Kişisel Bordroya** tıklayın, Ayrıntılı Bordro da seçilmiş personele ait ay boyunca giriş çıkışları Bordro alanlarında (aşağı tarafta)Normal çalışması kaç gün olduğu,mesaileri,devamsızlıkları,geç kalmaları vs... hesaplar **Ödenecek Net Tutar** da gösterir.

LiderTek Personel Devam Kontrol Sistemi (Versiyon: 3.0.0)

Ayarlar Tanımlamalar İşlemler Raporlar Araçlar Transfer Hakkında

Bilgi Aktar Gruplar

Personel Listesi

Puantaj Sonuçları

Genel Maaş Bordrosu

Genel Maaş Pusulası

Ek Kazanç ve Kesinti Raporu

İzinli Personel Raporu

Çalışma Sistemine Göre Personel Sayısı

Personel Çalışma Süresi

Avanslar

Puantaj

Puantaj Son.

Bordro

Pusula

LIDERTEK Zaman Kontrol Sistemleri

LiderTek Zaman Kontrol Sistemleri Tel: 0(212) 210 24 41- 42

http://www.lidertek.com.tr

Bugün: 30 Mayıs 2013 Perşembe Firma: Kullanıcı: ADMIN C:\LiderTek\LiderTek300.DATABASE.GDB

17:45 30.05.2013

RAPORLAR

Bu menüde Personel Listesine girip döküm almak, **Puantaj sonuçlarından** devamsızlık, geç kalanlar,eksik süresi olanlar , eksik çalışanlar , mesaiye kalanların dökümünü alabilir , ayrıca **Genel Maaş Bordrosu ,Maaş Pusulası, Ek Kazanç ve Kesinti ,İzinli Personel Listesi** toplu olarak yada seçili olarak döküm almanız mümkündür.

LiderTek Personel Devam Kontrol Sistemi [Versiyon: 3.0.0]

Ayarlar Tanımlamalar İşlemler Raporlar Araçlar Transferler Hakkında

Bilgi Aktar Gruplar Dönemler Bölümler Giriş-Çıkışlar Per. Bilgileri Avanslar Puantaj Puantaj Son. Bordro Puzula

Personel Listesi

Seçenekler Filtrele

Kart No: 00000 Sicil No: Yaş: Etilim Durumu: Ayrılar

Ad Soyad: Cinsiyeti: Kan Grubu: Rapor

Sıralama Sektörü: Askarlık: Medeni Hall: Yabancı Dil: Kapat

☒ Kart No ☐ Ad ☐ İşe Giriş Tarihi ☐ Sicil Numarası

İşe Giriş Tarihi: Mayıs Göster İşten Çıkış Tarihi: Mayıs Göster

Kart No	Sicil No	Ad	Soyad	İşe Giriş Tarihi	Maas	Saat Ücreti	Mes. Saat Üç	Eski Maas
00001	00001	ALI	BAKACAK	01.02.2013	1.300,00	3,54		
00002	00002	SEKİ	SİNEM	01.02.2013	1.350,00	4,09		
00004	00004	SEKİ	ATILGAN	01.02.2013	1.250,00	3,79		
00005	00005	MÜCAHİT	TOPCU	01.02.2013	1.600,00	4,95		
00006	00006	ABDÜLGAFİ	İÇEN	01.02.2013	1.450,00	4,39		
00007	00007	REŞAT	ERKİNCİ	05.02.2013	1.300,00	3,54		
00008	00008	ERHAN	ERKİNCİ	01.02.2013	1.470,00	4,45		
00009	00009	SEVDA	DEMİRBAŞ	01.02.2013	1.350,00	4,09		
00010	00010	SAKİNE	ÖRÖS	01.02.2013	800,00	2,42		
00011	00011	AYNUR	KÜSKÜN	01.02.2013	1.000,00	3,03		
00012	00012	FAZİLE	ÖĞÜZ	01.02.2013	1.350,00	4,09		
00013	00013	MUHAMMET	BEKÇİ	01.02.2013	800,00	2,42		
00014	00014	EMRAH	YOLDAŞ	01.02.2013	1.200,00	3,54		
00015	00015	ARIF	KARTAY	01.02.2013	800,00	2,42		
00016	00016	TURGUT	DEMİRBAŞ	01.02.2013	850,00	2,58		
00017	00017	MUHAMMET	TOPCU	01.02.2013	300,00	1,82		
00018	00018	UNAL	ÇAKIR	01.02.2013	800,00	2,42		

Listelenen Personel Sayısı: 25

LiderTek Zaman Kontrol Sistemleri Tel: 0(212) 210 24 41- 42

http://www.liderdek.com.tr

Bugün: 30 Mayıs 2013 Perşembe Firma: Kullanıcı: ADMIN C:\LiderTek\LiderTek300\DATABASE.GDB

17:48 30.05.2013

RAPORLAR

Rapor'lardan **Personel Listesine** girin **Seçenekler** kısmını kullanarak istenilen kart no, adı, işe giriş tarihi ,sicil nosuna göre listeleme yapabilir, **Filtreler** kısmını kullanarak istenilen Grup, bölüm, firmaya göre rapor alınabilir.İstediğiniz alanları seçtikten sonra **"Rapor Ön izleme"** Düğmesine basılarak Personel Listesinin raporun çıktısını alabilirsiniz.

LiderTek Personel Devam Kontrol Sistemi [Versiyon: 3.0.0]

Ayarlar Tanımlamalar İşlemler Raporlar Araçlar Transferler Hakkında

Bilgi Aktar Gruplar Dönemler Bölümler Giriş-Çıkışlar Per. Bilgileri Avanslar Puantaj Puantaj Son. Bordro Puzula

Puantaj Bilgileri

Seçenekler Filtrele Sıralama

Kart Numarası: 00000 Başlangıç Tarihi: 30 Mayıs 2013 Perşembe

Ad: Bitiş Tarihi: 30 Mayıs 2013 Perşembe

Soyadı: Durum: Devamsız Olanlar Kapat

Soyadı	Tarih	Giriş	Çıkış	N.C.	İSO	1100	Uzuz	HTP	R.T	Y.Yz	M.Yz	FM3	Dvms	Geç	Eksik	Ek
BAKACAK	30 May 2013 Per													11:00		
SİNEM	30 May 2013 Per													11:00		
ATILGAN	30 May 2013 Per													11:00		
TOPCU	30 May 2013 Per													11:00		
İÇEN	30 May 2013 Per													11:00		
ERKİNCİ	30 May 2013 Per													11:00		
ERKİNCİ	30 May 2013 Per													11:00		
DEMİRBAŞ	30 May 2013 Per													11:00		
KÜSKÜN	30 May 2013 Per													11:00		
ÖĞÜZ	30 May 2013 Per													11:00		
YOLDAŞ	30 May 2013 Per													11:00		
KARTAY	30 May 2013 Per													11:00		
DEMİRBAŞ	30 May 2013 Per													11:00		
TOPCU	30 May 2013 Per													11:00		
ÇAKIR	30 May 2013 Per													11:00		
DEMİRBAŞ	30 May 2013 Per													11:00		
ERLÜ	30 May 2013 Per													11:00		
YOLDAŞ	30 May 2013 Per													11:00		
YOLDAŞ	30 May 2013 Per													11:00		

LiderTek Zaman Kontrol Sistemleri Tel: 0(212) 210 24 41- 42

http://www.liderdek.com.tr

Bugün: 30 Mayıs 2013 Perşembe Firma: Kullanıcı: ADMIN C:\LiderTek\LiderTek300\DATABASE.GDB

17:59 30.05.2013

RAPORLAR

Raporlar menüsündeki **Personel Bilgilerine** giriniz, bu bölümde **Durum** kısmını tıklayın burada **Devamsız olanları,Geç kalanlar , Erken çıkanlar ,Eksik süresi olanlar, Eksik çalışanlar** vs.. seçiniz. Eğer günlük rapor alacaksanız **Başlangıç Tarihini** ve **Bitiş Tarihini** aynı tarih verin

Örneğin

Başlangıç Tarihi : 15 Kasım 2012 Salı
Bitiş Tarihi : 15 Kasım 2012Salı
Durum kısmından **Devamsız olanları** seçin size sadece o güne ait devamsız (iş gelmeyenler) raporunu verir.

Not : Bu raporları tarih aralığı verip günlük yada aylık ta alabilirsiniz

LiderTek Personel Devam Kontrol Sistemi [Versiyon: 3.0.0]

Ayarlar Tanımlamalar İşlemler Raporlar Araçlar Transferler Hakkında

Bilgi Aktar Gruplar Dönemler Bölümler Giriş-Çıkışlar Per. Bilgileri Avanslar Puantaj Puantaj Son. Bordro Puzula

Ek Kesinti ve Kazanç Raporu Ayarları

Başlangıç Tarihi: 01 Mayıs 2013 Çarşamba Tüü:

Bitiş Tarihi: 31 Mayıs 2013 Cuma

Kart No Başlangıç: 00000 Kart No Bitiş: 00000

Grubu: Servisi:

Bölümü: Durum:

Görevi: Firma:

Özetleme Aktar Yazdır Kapat

LiderTek Zaman Kontrol Sistemleri Tel: 0(212) 210 24 41- 42

http://www.liderdek.com.tr

Bugün: 30 Mayıs 2013 Perşembe Firma: Kullanıcı: ADMIN C:\LiderTek\LiderTek300\DATABASE.GDB

18:03 30.05.2013

RAPORLAR

Bu bölümde istenilen kart aralıkları, grup, bölüm, firmaya göre, istenilen iki tarih arasına göre rapor alınabilir. Türü kısmı tıklanarak (isteğe göre) ücretler prim ,avans, yol parası vs... seçip “Önizleme” Düğmesine basılarak raporun çıktısı görüntülenir. “Yazdır” düğmesine basılarak tanımlı yazıcıya direkt olarak gönderir.

RAPORLAR

Raporlar menüsündeki **Ek Kazanç ve Kesinti Raporuna** giriniz, bu bölümde personele verilmiş ekstra ücretler prim ,avans, yol parası vs... ücretlerini gösterir.

Türü	Avans	Kart No	Adı	Soyadı	Veriliş Tarihi	Miktar
00001	ALI	BAKAÇAK	05.30.2013	-20.00		
00001	ALI	BAKAÇAK	05.30.2013	-80.00		
00006	ABDÜLGAFFAR	İÇEN	05.30.2013	-30.00		
00014	EMRAH	YOLDAŞ	05.30.2013	-120.00		
00015	ARIF	KARTAY	05.30.2013	-20.00		
00017	MUHAMMET	TOPCU	05.30.2013	-200.00		
00024			05.30.2013	-50.00		
00027	HAKAN	EKİNCİ	05.30.2013	-500.00		
Listelenen Kayıt Sayısı : 8						-1.020.00

RAPORLAR

Raporlar menüsündeki **Ek Kazanç ve Kesinti Raporuna** giriniz. Bu bölüm de istenilen kart aralıkları, grup, bölüm, firmaya göre, istenilen iki tarih aralığını seçin , Türü kısmı tıklanarak (isteğe göre) ücretler prim ,avans, yol parası vs... seçip “Önizleme” Düğmesine basılarak yan tarafta örnekte gördüğünüz gibi raporun çıktısı alabilirsiniz.

LiderTek Zaman Kontrol Sistemleri Tel: 0(212) 210 24 41- 42

Bugün: 30 Mayıs 2013 Perşembe Firma : http://www.lidertek.com.tr Kullanıcı : ADMIN C:\LiderTek\LiderTek300\DATABASE.GDB

RAPORLAR

Raporlar menüsündeki **İzinli Personel Raporuna** giriniz. Bu bölüm de izin verilmiş personellerin listesini verir. İstenilen kart aralıkları, grup, bölüm, firmaya göre, istenilen iki tarih aralığını seçin , **Süre** bölümünden saatlik yada tam günlük izin **Türü** bölümünden ücretli yada ücretsiz izin **Manzaret** bölümünden hasta, özel vs.. seçerek sadece seçilmiş olan değerleri gösterir. “Önizleme” Düğmesine basılarak yan tarafta örnekte gördüğünüz gibi raporun çıktısı alabilirsiniz.

Önizleme

İzinli Personel Raporu

Kart No	00001	İşe Giriş Tarihi	02.01.2013	
Adı	ALİ	Bölümü	Genel	
Soyadı	BAKACAK			
İzin Tarihi	Tipi	Mazeret	Başlangıç	Bitiş Saati
01.05.2013	Ücretli	Yıllık İzin		
02.05.2013	Ücretli	Yıllık İzin		
03.05.2013	Ücretli	Yıllık İzin		
04.05.2013	Ücretli	Yıllık İzin		
05.05.2013	Ücretli	Yıllık İzin		
06.05.2013	Ücretli	Yıllık İzin		
07.05.2013	Ücretli	Yıllık İzin		
08.05.2013	Ücretli	Yıllık İzin		
09.05.2013	Ücretli	Yıllık İzin		
10.05.2013	Ücretli	Yıllık İzin		
11.05.2013	Ücretli	Yıllık İzin		
12.05.2013	Ücretli	Yıllık İzin		
13.05.2013	Ücretli	Yıllık İzin		
14.05.2013	Ücretli	Yıllık İzin		
15.05.2013	Ücretli	Yıllık İzin		
16.05.2013	Ücretli	Yıllık İzin		
17.05.2013	Ücretli	Yıllık İzin		
18.05.2013	Ücretli	Yıllık İzin		
19.05.2013	Ücretli	Yıllık İzin		
20.05.2013	Ücretli	Yıllık İzin		
21.05.2013	Ücretli	Yıllık İzin		
22.05.2013	Ücretli	Yıllık İzin		
23.05.2013	Ücretli	Yıllık İzin		
24.05.2013	İzinsiz	Yıllık İzin		

Page 1/1

LiderTek Personel Devam Kontrol Sistemi (Versiyon: 3.0.0)

Ayarlar Tanımlamalar İşlemler Raporlar Araçlar Transferi Hakkında

Bilgi Aktar Gruplar Dönemler Bölümler Giriş Çıkışlar Per. Bilgileri Avanslar Puanlaj Puanlaj Son. Bordro Pusu

Personel Sayısı

Filtrelemek İçin Belirleyin

☒ Bölümlere Göre Çalışan Personel Sayısı

☐ Gruplara Göre Çalışan Personel Sayısı

☐ Görevlere Göre Çalışan Personel Sayısı

☐ Servislere Göre Personel Sayısı

☐ Duruma Göre Çalışan Personel Sayısı

☐ Fimallara Göre Çalışan Personel Sayısı

Çalışma Durumu

☒ Aktif Çalışan Personeller

☐ İşten Ayrılan Personeller

☐ Tümü

Önizleme Yazdır Kapat

LiderTek Zaman Kontrol Sistemleri Tel: 0(212) 210 24 41- 42

http://www.liderdek.com.tr

Bugün: 30 Mayıs 2013 Perşembe Firma: Kullanıcı: ADMIN C:\LiderTek\LiderTek300\DATABASE.GDB

18:12 30.05.2013

RAPORLAR

Raporlar menüsündeki **İzinli Personel Raporuna** giriniz. Bu bölüm de izin verilmiş personellerin listesini verir. İstenilen kart aralıkları, grup, bölüm, firmaya göre, istenilen iki tarih aralığını seçin , **Süre** bölümünden saatlik yada tam günlük izin **Türü** bölümünden ücretli yada ücretsiz izin **Manzeret** bölümünden hasta, özel vs.. seçerek sadece seçilmiş olan değerleri gösterir. “**Önizleme**” Düğmesine basılarak yan tarafta örnekte gördüğünüz gibi raporun çıktısı alabilirsiniz.

Raporlar menüsünden **Çalışma Sistemine Göre Personel Sayısı** bölümüne giriniz. Burada Gruplara göre çalışan , Bölümlere göre , görevlere göre , servislere göre çalışan personel sayısı vs.. çalışanların listesini almak mevcuttur.

Önizleme

Bölümlere Göre Çalışan Personel Sayısı

Bölüm Adı	Çalışan Sayısı
Genel	23
Toplamlar	1 23

Page 1/1

18:13 30.05.2013

RAPORLAR

Raporlar menüsünden **Çalışma Sistemine Göre Personel Sayısı** bölümüne giriniz. Burada Gruplara göre çalışan , Bölümlere göre , görevlere göre , servislere göre çalışan personel sayısı vs.. seçin ayrıca sağ tarafta **Çalışma Durumunda Aktif** çalışan personeller ,işten ayrılan yada Tümü seçeneğini seçip filtreleme uygulayabilirsiniz. “**Önizleme**” Düğmesine basılarak yan tarafta örnekte gördüğünüz gibi sadece seçtiğiniz alanın önizleme raporunun çıktısı alabilirsiniz.

Örneğin

Kaç bölüm olduğunu ve bu bölümlerde çalışan personel sayısını gösterir.